



**Vlaamse Toezichtcommissie voor het  
elektronische bestuurlijke  
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 11/2012 van  
9 mei 2012**

**Betreft: Aanvraag tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van (kandidaat)cursisten Nederlands als tweede taal door het agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS) aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur (ABB) in naam van de Huizen van het Nederlands en in naam van de erkende onthaalbureaus.**

**I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG**

**A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN**

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het egov-decreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten;

4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");

5. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

## **B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK**

6. Gelet op de aanvraag van AHOVOS en van ABB voor de Huizen van het Nederlands en de erkende Onthaalbureau's, ontvangen op 19 april 2012;

7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van ABB, ontvangen op 19 april 2012 en de evaluatie van de beveiliging van AHOVOS, ontvangen op 23 december 2011;

8. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 9 mei 2012;

9. Gelet op de bijkomende informatie opgevraagd bij en bezorgd door ABB en AHOVOS bij diverse mails;

10. Beslist op 9 mei 2012, na beraadslaging, als volgt:

## **II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG**

11. Deze aanvraag betreft gegevens betreffende (kandidaat)cursisten Nederlands als tweede taal (NT2). Deze personen zijn ofwel anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht hebben voldaan en die Nederlands willen of moeten leren om hun sociale, professionele en educatieve redzaamheid te vergroten, ofwel inburgeraars (deze volgen enkel cursussen van het lesniveau A1).

12. Het uitgangspunt is dat elk talent telt in een kenniseconomie. Wie volwaardig wenst te participeren aan de arbeidsmarkt of aan het maatschappelijke leven in al zijn aspecten, moet over voldoende relevante competenties beschikken en die competenties voortdurend verder ontwikkelen of bijsturen. Om dit succesvol te kunnen realiseren, is kennis van de Nederlandse taal noodzakelijk. Voor de opleidingen van het leer- en studiegebied Nederlands tweede

taal wordt de uitsluitende bevoegdheid met betrekking tot de coördinatie en organisatie van de instroom van cursisten die nog niet beschikken over een studiebewijs Nederlands tweede taal, toegekend aan de **Huizen van het Nederlands**<sup>1</sup>. De doorverwijzing door een Huis van het Nederlands van een anderstalige inwoner naar hetzij een Centrum voor Basiseducatie hetzij een Centrum voor Volwassenenonderwijs gebeurt op basis van een gestandaardiseerde intake en is dwingend voor de cursist. Het Europees Referentiekader voor Talen waarbinnen het opleidingsgebied NT2 wordt ingedeeld, omvat 6 niveaus van taalbeheersing, waarvan er 5 in het volwassenenonderwijs worden ingericht.

13. Het onthaalbeleid van de Vlaamse Gemeenschap stoelt op het stimuleren van de inburgering in de samenleving, op het versterken van hun zelfredzaamheid vertrekkende vanuit hun mogelijkheden en aspiraties en op het bevorderen van een harmonieuze samenleving. Hierbij is het leren van de Nederlandse taal en het verwerven van eerste inzichten in de maatschappelijke organisatie, wetgeving en gewoonten onontbeerlijk om dit doel te realiseren. In het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid, wordt er door de overheid aan de inburgeraars een programma aangeboden om hen enerzijds de mogelijkheid te geven hun zelfredzaamheid te verhogen, zoals hun levensloopbaan uitbouwen en voldoende de Nederlandse taal beheersen en anderzijds ertoe bij te dragen dat de samenleving deze personen als volwaardige burgers erkent.

14. Het inburgeringstraject bestaat uit een primair gedeelte<sup>2</sup> en een secundair gedeelte. De inburgeraar heeft na voltooiing van het primaire traject recht om deel te nemen aan het secundaire gedeelte dat aansluit op zijn primaire inburgeringstraject.

15. Het primaire inburgeringstraject wordt georganiseerd door **het onthaalbureau**. Welk inburgeringstraject een inburgeraar volgt, is vastgelegd in zijn inburgeringscontract. Daarin staat welke cursussen hij zal volgen en waar en wanneer die zullen plaatsvinden. Het onthaalbureau houdt daarbij maximaal rekening met de werk- en gezinssituatie, de leerbehoeften en vragen van de inburgeraars. Het onthaalbureau wint ook advies in bij het Huis

---

<sup>1</sup> Meer achtergrond bij de Huizen van het Nederlands op volgende webpagina's:  
<http://www.huizenvanhetnederlands.be/Wiezijnwe/Beleidskader/tabid/366/Default.aspx>  
[http://www.hvnprovant.be/nl/wie-we-zijn/geschiedenis\\_69.aspx](http://www.hvnprovant.be/nl/wie-we-zijn/geschiedenis_69.aspx)  
<http://www.huizenvanhetnederlands.be/Wiezijnwe/VZW/tabid/364/Default.aspx>

<sup>2</sup> Het primaire inburgeringstraject bestaat uit:

- 1) een cursus maatschappelijke oriëntatie. Dat is een kennismaking met de Vlaamse en Belgische samenleving.
- 2) een basiscursus Nederlands als tweede taal.
- 3) loopbaanoriëntatie. Dat is begeleiding naar het vinden van werk of studies en het aanbod aan cultuur en vrije tijd.
- 4) trajectbegeleiding. Dat is een individuele begeleiding van de inburgeraar.

van het Nederlands en, voor zover dat nodig is, indien de inburgeraar een professioneel perspectief heeft bij de VDAB.

16. De lessen NT2 worden aangeboden door centra voor basiseducatie (CBE), centra voor volwassenenonderwijs (CVO) - deze aanbodverstrekkers NT2 worden administratief opgevolgd door AHOVOS, afdeling Volwassenenonderwijs - en universitaire talencentra - deze zijn ook een aanbodverstrekker van NT2, maar worden administratief opgevolgd door de universiteiten en worden verder niet besproken in dit dossier.

17. De doorverwijzing van de inburgeraar naar het meest aangepaste lessenpakket van een aanbodverstrekker NT2 gebeurt door het Huis van het Nederlands. Die organisatie staat in voor een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, eventueel een testing en een oriëntering naar de meest geschikte cursus NT2<sup>3</sup>.

18. De Huizen van het Nederlands moeten de afstemming van het aanbod NT2 tussen de verschillende centra ook optimaliseren en het Vlaamse Inburgeringsbeleid ondersteunen. Zij moeten daarom een zo volledig mogelijk overzicht hebben van de vraag, het aanbod van de centra voor volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie, de uitval, de doorstroom en de wachtlijsten.

19. Momenteel wordt een nieuw elektronisch registratiesysteem, de **nieuwe Kruispuntbank<sup>4</sup> Inburgering of KBI**, ontwikkeld voor de onthaalbureaus en de Huizen van het Nederlands. De onthaalbureaus en de Huizen van het Nederlands kunnen via dit systeem hun cliënten opvolgen. Aangezien de onthaalbureaus en de Huizen van het Nederlands in functie van de trajecten die ze begeleiden nauw samenwerken met diverse partners zoals VDAB, aanbodverstrekkers NT2, OCMW en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW), dienen met deze partners uitwisselingsstromen uitgebouwd te worden in dit nieuw registratiesysteem.

20. Deze aanvraag voor elektronische mededeling van persoonsgegevens omhelst één van deze uitwisselingsstromen, namelijk de uitwisseling van gegevens tussen enerzijds AHOVOS (databank DAVINCI) en anderzijds de Huizen van het Nederlands en de erkende onthaalbureaus (KBI).

---

<sup>3</sup> Laaggeschoolden worden doorverwezen naar een centrum voor basiseducatie (CBE). Hogergeschoolden of 'snel-lerenden' kunnen terecht bij een centrum voor volwassenenonderwijs (CVO). Inburgeraars die hogere studies wensen aan te vatten en voldoen aan de toelatingsvoorwaarde voor het hoger onderwijs, kunnen instappen in een cursus georganiseerd door universitaire talencentra (UTC).

<sup>4</sup> Het KBI is geen kruispuntbank maar een gewone databank.

21. DAVINCI, beheerd door AHOVOS, is de databank die zorgt voor de gegevensuitwisseling in het volwassenenonderwijs<sup>5</sup>. De CVO en CBE geven hun gegevens aan DAVINCI door. Om het nodige overzicht te verwerven moeten de nodige gegevens dus door DAVINCI aan de Huizen van het Nederlands worden meegedeeld. In DAVINCI zitten ook gegevens die de onthaalbureaus nodig hebben.

22. Het ABB is verantwoordelijk voor de coördinatie, de voortgangscontrole en het technische beheer van de KBI.

### **III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG**

#### **A. ONTVANKELIJKHEID**

23. Het betreft ondermeer de informatie met betrekking tot het verblijfsstatuut, de werksituatie en de (vroegere , gewenste en lopende opleiding van geïdentificeerde cursisten NT2 (zie onder B.2.1. voor een volledig overzicht van de gegevens).

24. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

25. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing<sup>6</sup>.

26. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het egov-decreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie<sup>7</sup> een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens

---

<sup>5</sup> Zie beraadslaging VTC nr. 01/2012 van 11/01/2012.

<sup>6</sup> Art. 3, §1 WVP.

<sup>7</sup> Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering

al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

27. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij AHOVOS, een intern verzelfstandigd agentschap binnen het departement Onderwijs en Vorming, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005<sup>8</sup>. AHOVOS is dus een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2<sup>o</sup>, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het egov-decreet.

28. De VTC stelt vast dat de eigenlijke bron van de gevraagde gegevens de CVO en CVB zijn en dat AHOVOS met de Davinci-databank in deze eerder een faciliterende taak heeft. In de beraadslaging VTC/1/2012 werd reeds gesteld dat de VTC bevoegd is voor de mededeling van persoonsgegevens door de CVO en CVB.

29. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

30. Voor wat betreft de voor dit dossier relevante persoonsgegevens waarvoor de VTC niet bevoegd is, kan het volgende vermeld worden:

31. De unieke identificatie van de persoon gebeurt op basis van het INSZ<sup>9</sup>. Er worden geen andere identificatoren gebruikt: zonder INSZ is er geen uitwisseling met de KBI.

---

voor haar rekening neemt;

6<sup>o</sup> de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7<sup>o</sup> de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8<sup>o</sup> de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringeng, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringeng;

9<sup>o</sup> de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporaliën van de erkende erediensten;

10<sup>o</sup> alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

<sup>8</sup> Besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 zoals gewijzigd bij besluit van 23 november 2007 tot oprichting van een intern hoger onderwijs, volwassenenonderwijs en studietoelagen.

<sup>9</sup> Dit is het inschrijvingsnummer sociale zekerheid dat overeenkomt met het Rijksregisternummer of met het zogenaamde "bisnummer" of kruispuntbanknummer voor natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het Belgisch bevolkings- of vreemdelingenregister. Het gebruik van het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid is, overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, vrij voor wat het bisnummer betreft.

32. Er werden reeds de volgende machtigingen bekomen en aangevraagd:

33. De Huizen van het Nederlands zijn gemachtigd tot het gebruik van het rijksregisternummer voor de doeleinden die worden beoogd met de gevraagde mededeling van persoonsgegevens:

1) Beraadslaging nr. 22/2004 van 9 augustus 2004: beraadslaging betreffende de aanvraag van het Ministerie van de Vlaamse gemeenschap om de Huizen van het Nederlands te machtigen om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken met het oog op administratieve opvolging van de leerloopbaan Nederlands tweede taal van de cursist;

2) Beraadslaging RR nr. 40/2007 van 12 december 2007: aanvraag van het Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Beleid Binnenland, Steden en Inburgering tot uitbreiding van de machtigingen verleend bij de beraadslagingen nrs. 22/2004 en 24/2004 van 9 augustus 2004 (RN/MA/2007/043).

Een aanvraag is hangende bij het Sectoraal comité van het Rijksregister om deze machtiging uit te breiden met een historiek van de persoonsgegevens.

Een aanvraag is hangende bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid Afdeling « Sociale Zekerheid » met betrekking tot de toegang tot de kruispuntbankregisters.

34. De onthaalbureaus van de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, beschikken over de volgende machtigingen:

1) Beraadslaging nr. 24/2004 van 9 augustus 2004, betreffende de aanvraag van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap om de erkende onthaalbureaus te machtigen om in het kader van het inburgeringsbeleid het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken;

2) Beraadslaging RR nr. 40/2007 van 12 december 2007: Aanvraag van het Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Beleid Binnenland, Steden en Inburgering tot uitbreiding van de machtigingen verleend bij de beraadslagingen nrs. 22/2004 en 24/2004 van 9 augustus 2004 (RN/MA/2007/043);

3) Beraadslaging RR nr. 46/2009 van 15 juli 2009 : Aanvraag van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur om (ten behoeve van de 7 erkende Vlaamse onthaalbureaus) toegang te krijgen tot de informatiegegevens van het Rijksregister met het oog op het inburgeringsbeleid (RN/MA/2009/030);

4) SCSZ/09/094 : beraadslaging nr. 09/052 van 1 september 2009 met betrekking tot de toegang tot de kruispuntbankregisters in hoofde van de erkende onthaalbureaus in het kader van het Vlaams inburgeringsbeleid;

5) SCSZ/10/056 : beraadslaging nr. 10/029 van 4 mei 2010 met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn aan de erkende onthaalbureaus in het kader van het Vlaams inburgeringsbeleid

Een aanvraag is hangende bij het Sectoraal comité van het Rijksregister om deze machtiging uit te breiden met een historiek van de persoonsgegevens.

35. AHOVOS is gemachtigd tot het gebruik van het rijksregisternummer voor de doeleinden die worden beoogd met de gevraagde mededeling van persoonsgegevens:

KB van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties

Een aanvraag is hangende bij het Sectoraal comité van het Rijksregister.

Een aanvraag is hangende bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid Afdeling « Sociale Zekerheid » met betrekking tot de toegang tot de kruispuntbankregisters voor de beoogde doeleinden.

36. Daarnaast maakt de in voorliggend dossier gevraagde elektronische mededeling van persoonsgegevens onderwerp uit van een mededeling aan het Sectoraal Comité van het Rijksregister, waarin het gebruik van het rijksregisternummer in deze uitwisseling wordt meegedeeld. Deze mededeling gebeurt gelijktijdig met het indienen van deze machtigingsaanvraag.

## **B. TEN GRONDE**

### **B.1. FINALITEITSBEGINSEL**

37. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

#### ***Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:***

38. Het oorspronkelijke doeleinde van de gegevensverwerking is hoofdzakelijk het bezorgen van de gegevens door de CVO en CBB aan de afdeling Volwassenenonderwijs opdat de financiering kan worden berekend. Hiervoor heeft men de gegevens omtrent de cursisten nodig om na te gaan of zij voldoen aan de gestelde toelatings- en inschrijvingsvoorwaarden. Sommige gegevens zijn ook van belang voor de interne werking van de Centra.



39. Het meedelen van deze gegevens aan AHOVOS (DAVINCI) is al gemachtigd door de VTC bij de beraadslaging VTC nr. 01/2012 van 11 januari 2012<sup>10</sup>.

AHOVOS - Afdeling Volwassenonderwijs heeft de (persoons)gegevens nodig voor:

- de berekening van de financiering van de Centra voor Volwassenenonderwijs en Centra voor Basiseducatie. (decreet van 15/06/2007 artikels 34, 37, 99, 109, 110)
- het genereren van beleidsinformatie (decreet van 15/06/2007 artikel 3)

Voor het genereren van beleidsvragen werd in de aanvraag van de machtiging VTC/01/2012 verwezen naar het capteren van wachtlijsten NT2, wat aansluit bij de doeleinden van voorliggende aanvraag.

40. De opdracht(en) van de AHOVOS, Afdeling Volwassenenonderwijs werden reeds onderzocht in de machtiging VTC/01/2012.

41. AHOVOS, Afdeling Volwassenenonderwijs heeft de persoonsgegevens van de cursisten nodig om haar taken, bepaald in de beheersovereenkomst van AHOVOS, naar behoren uit te kunnen voeren. Onder de strategische doelstellingen van AHOVOS wordt in dit verband in het bijzonder vermeld: "AHOVOS zal actief meewerken aan het beleidsproject "stimuleren van Nederlands als tweede taal"".

#### ***Doeleinde van de verdere verwerking:***

42. De VTC stelt op basis van de hierna vermelde uitleg van de aanvragers vast dat de doeleinden van de verdere verwerking verschillen van de doeleinden waarvoor de machtiging VTC/01/2012 werd verleend en dat bijgevolg de gegevensstroom van de CVO en CBE naar AHOVOS (Davinci) hiervoor niet uitdrukkelijk gemachtigd werd. Bijgevolg moet in voorliggend dossier ook deze gegevensstroom worden beoordeeld voor de nieuwe doeleinden en in de eerste plaats de verenigbaarheid van deze doeleinden met de oorspronkelijke doeleinden worden nagegaan.

---

<sup>10</sup> [http://vtc.corve.be/docs/beraadslagingen/beraadslaging\\_2012\\_01.pdf](http://vtc.corve.be/docs/beraadslagingen/beraadslaging_2012_01.pdf)

43. De doeleinden van de verdere verwerking zijn de volgende:

- **Optimaliseren van het aanbod cursussen NT2**

- **Bepalen wat de meest geschikte cursus NT2 is**

Om te bepalen welke de meest geschikte cursus NT2 is, vraagt het onthaalbureau een advies aan bij het Huis van het Nederlands.

- **Doorverwijzing van de inburgeraar naar het meest aangepaste lessenpakket van een aanbodverstrekker NT2**

Dit gebeurt door het Huis van het Nederlands.

- **Het bij voorrang inschrijven van de cursisten die behoren tot de doelgroep**

De cursisten die behoren tot de doelgroep van het Vlaamse inburgeringsbeleid en die een inburgeringscontract hebben ondertekend moeten bij voorrang worden ingeschreven voor een opleiding die behoort tot het leergebied alfabetisering NT2 en NT2 of het studiegebied NT2.

- **Controle van de verplichte inburgeraar**

Het onthaalbureau is verplicht te controleren of een verplichte inburgeraar zich heeft aangemeld bij het onthaalbureau en staat in voor de opvolging - de controle van de deelname van de inburgeraar aan het inburgeringsprogramma.

44. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummer 39 e.v. welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

45. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

46. Overeenkomstig artikel 4, §2, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

47. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking, namelijk, de registratie van de aanmelding en plaatsing van de (kandidaat)cursisten NT2 en opvolging van hun participatie voor de eigen werking van de onderwijsinstellingen en het doorgeven voor de financiering, kan een (kandidaat)cursist wel verwachten dat

de door AHOVOS via de betrokken onderwijsinstellingen verworven gegevens zullen gebruikt worden voor al de vermelde doelstellingen die neerkomen op het aanbieden van de cursussen en het opvolgen van de cursisten.

48. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.

49. Het is anderzijds toch gepast om ook na te gaan of deze nieuwe doeleinden wel degelijk een wettelijke grond hebben.

50. De aanvraag vermeldt alle decreten en uitvoeringsbesluiten die in de context van de aanvraag van toepassing zijn op de betrokken instanties. Per doelstelling kunnen in het bijzonder de volgende bepalingen worden vermeld:

- **Optimaliseren van het aanbod cursussen NT2**

51. In artikel 3, §1 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de Huizen van het Nederlands (hierna Decreet HvN), staat de missie van de Huizen van het Nederlands:

*"Art. 3. § 1. De Huizen van het Nederlands hebben als doelstelling :*

*1° het optimaliseren van de dienstverlening ten aanzien van anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve redzaamheid.*

*De Huizen van het Nederlands oriënteren deze anderstaligen op een deskundige en neutrale wijze naar het meest gepaste aanbod NT2 en dragen zo bij tot de integratie van anderstalige volwassenen en tot de inburgering van de anderstalige nieuwkomers in de Vlaamse samenleving;*

*2° het bijdragen tot het optimaliseren van het aanbod, door :*

*a) het verwerven van een zo volledig mogelijk overzicht van vraag, aanbod, uitval (en reden tot uitval), doorstroom en wachtlijsten;*

*b) het signaleren van knelpunten, behoeften en oplossingen aan de overheid;*

*c) het optimaliseren van de afstemming van het aanbod NT2 tussen de verschillende centra;*

*3° het ontwikkelen en opvolgen van een objectief meet- en registratie-instrumentarium;*

*4° het ondersteunen van het Vlaamse inburgeringsbeleid."*

- **Bepalen wat de meest geschikte cursus NT2 is**

52. Volgens artikel 5, 5° van het Decreet HvN, behoort het registreren van de resultaten van de intake, eventueel testing en doorverwijzing en het verder administratief volgen van de cursisten die zich voor een opleiding NT2 inschrijven bij één van de betrokken centra tot de opdrachten van de Huizen van het Nederlands.

53. Daarnaast moeten de Huizen van het Nederlands volgens artikel 5, 6° van het Decreet HvN ook aan de onthaalbureaus de informatie verstrekken waarover de onthaalbureaus moeten beschikken om hun opdracht, zoals bepaald in de artikelen 8 en 25, §1, van het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid, te kunnen uitoefenen.

54. Artikel 8 van het Inburgeringsdecreet stipuleert dat het onthaalbureau het primaire inburgeringstraject uitbouwt en voor de inburgeraars een opvolgfunctie heeft bij de uitbouw van het secundaire inburgeringstraject. Het onthaalbureau verzorgt de trajectbegeleiding van de inburgeraars binnen het primaire traject. Het onthaalbureau volgt de trajectresultaten van het secundaire traject op in overleg met en via terugkoppeling van de reguliere voorzieningen. Het onthaalbureau behoudt het overzicht over het inburgeringstraject.

55. Volgens artikel 15 van het Inburgeringsdecreet staat de trajectbegeleiding garant voor de integrale benadering van het primaire inburgeringstraject dat in samenspraak met de betrokken inburgeraar wordt uitgevoerd.

56. Bij de opvolging en registratie van de verschillende onderdelen van het inburgeringstraject, dient het onthaalbureau de KBI te gebruiken (artikel 11, derde lid en artikel 18 eerste en tweede lid van het Uitvoeringsbesluit Inburgering). De KBI wordt ter beschikking gesteld door de Vlaamse Regering voor hun inhoudelijke en logistieke ondersteuning (artikel 22 van het Inburgeringsdecreet).

57. De gegevensuitwisseling tussen de Huizen van het Nederlands en de onthaalbureaus verloopt elektronisch en dit overeenkomstig afdeling III van het Decreet HvN.

In het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juli 2005 betreffende de Huizen van het Nederlands (hierna Besluit HvN) geeft men meer uitleg over die elektronische uitwisseling van gegevens.

Volgens artikel 2 van Besluit HvN, wordt voor de uitvoering van de intake, testing en doorverwijzing, overeenkomstig artikel 3, § 2 van het Decreet HvN, een "Geautomatiseerd registratiesysteem" aangeleverd door de Vlaamse Regering. Dat "Geautomatiseerd registratiesysteem" is de Kruispuntbank Inburgering of de KBI.

58. Het ABB is volgens artikel 18, 3e lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2006 betreffende de uitvoering van het Vlaamse inburgeringsbeleid, verantwoordelijk voor de coördinatie, de voortgangscntrole en het technische beheer van de KBI.

- **Doorverwijzing van de inburgeraar naar het meest aangepaste lessenspakket van een aanbodverstrekker NT2**

59. Volgens artikel 13, § 2 van het Inburgeringsdecreet bepaalt het onthaalbureau het vormingsprogramma, en houdt hierbij rekening met reeds verworven kennis of vaardigheden en met de kennis of vaardigheden die

betrokkene aantoonbaar zal verwerven bij reguliere voorzieningen. Het onthaalbureau kan betrokkene geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen.

60. Artikel 13 van het Inburgeringsdecreet bepaalt dat de centra aan de inburgeraars binnen drie maanden nadat ze zich op het onthaalbureau hebben aangemeld, een cursus Nederlands als tweede taal op maat aanbieden.

61. Artikel 13bis van het Inburgeringsdecreet stipuleert dat het Huis van het Nederlands de gecoördineerde en geobjectiveerde intake, eventueel testing, en doorverwijzing van de inburgeraar naar een gepast aanbod Nederlands als tweede taal en eventueel de verdere opvolging van dit aanbod verzorgt.

- **Het bij voorrang inschrijven van de cursisten die behoren tot de doelgroep**

62. Artikel 37 van het decreet van 16 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs (VWO), stipuleert dat de cursisten die behoren tot de doelgroep vermeld in artikel 3, § 1, van het Inburgeringsdecreet, die een inburgeringscontract hebben ondertekend, bedoeld in artikel 2, 9°, van hetzelfde decreet bij voorrang worden ingeschreven voor een opleiding die behoort tot het leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal en Nederlands tweede taal of het studiegebied Nederlands tweede taal.

- **Controle van de verplichte inburgeraar**

63. Volgens artikel 5, § 3 van het Inburgeringsdecreet is de verplichte inburgeraar verplicht om regelmatig deel te nemen aan het vormingsprogramma. Dit vormingsprogramma bestaat volgens artikel 13 van het Inburgeringsdecreet binnen het primaire inburgeringstraject uit drie vormingspakketten, namelijk maatschappelijke oriëntatie, Nederlands als tweede taal en loopbaanoriëntatie.

64. Het onthaalbureau is, op basis van artikel 25, § 1 van het Inburgeringsdecreet, verplicht te controleren of de inburgeraar regelmatig heeft deelgenomen aan het vormingsprogramma. Centra die het pakket NT2 aanbieden, vermeld in artikel 13, § 1, zijn verplicht medewerking te verlenen aan de controle op de regelmatige deelname aan het pakket Nederlands als tweede taal door inburgeraars.

65. Het toekomstige doel is rechtmatig te noemen.

66. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

## **B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL**

### ***B.2.1. Aard van de gegevens***

67. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

68. De gevraagde gegevensstromen zijn " Geef inschrijving" en "Geef participatie". De exacte gegevens worden verder vermeld. Deze gegevensstromen houden het volgende in:

#### **69. Geef Inschrijving**

Onder inschrijving vallen de twee volgende acties:

- Aanmelding:

Een Aanmelding is een intentie van een persoon om in bepaalde centra of gemeenten volwassenenonderwijs of basiseducatie te volgen. Deze intentie betekent niet dat er reeds een concrete ingerichte opleidingsvariant of -modulevariant moeten zijn.

Alle relevante gegevens omtrent aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2 worden door DAVINCI meegedeeld aan de Kruispuntbank Inburgering, die ter beschikking staat van de Huizen van het Nederlands én de erkende onthaalbureaus.

- Plaatsing:

Een Plaatsing beschrijft een inschrijving of een duidelijke intentie om zich in te schrijven. Bij een plaatsing is er een welbepaalde ingerichte modulevariant. Dit betekent dat het centrum waar de kandidaat-cursist les volgt, de lesplaats en de periode waarin de lessen plaatsvinden, bekend zijn en ook dat de persoonsgegevens van de kandidaat-cursist gekend zijn.

Alle relevante gegevens omtrent plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 worden door DAVINCI meegedeeld aan de Kruispuntbank Inburgering, die ter beschikking staat van de Huizen van het Nederlands én de erkende onthaalbureaus.

#### **70. Geef Participatie**

Participatie:

Een Participatie is een deelname aan een Les.

Alle relevante gegevens omtrent participaties in het opleidingsgebied NT2 worden door DAVINCI meegedeeld aan de Kruispuntbank Inburgering, die ter beschikking staat van de Huizen van het Nederlands én de erkende onthaalbureaus.

71. Voor bijna alle gevraagde gegevens wordt de missie van de Huizen van het Nederlands aangehaald als verantwoording: het verwerven van een zo volledig mogelijk overzicht van vraag, aanbod, uitval (en reden tot uitval), doorstroom en wachtlijsten.

72. Voor een aantal gegevens wordt (bijkomend) verwezen naar de opdrachten van de Huizen van het Nederlands inzake het registreren van de resultaten van de intake, eventueel testing, en doorverwijzing en het verder administratief volgen van de cursisten die zich voor een opleiding NT2 inschrijven bij één van de betrokken centra. (Gegevens 1-7, 9-11, 13-15, 18-22.)

73. Voor wat de participatiegegevens betreft (gegevens 20-23), moet gekeken worden naar de volgende doelstellingen en verplichtingen:

De verplichte inburgeraar verplicht om regelmatig deel te nemen aan het vormingsprogramma.

Het onthaalbureau is verplicht te controleren of de inburgeraar regelmatig heeft deelgenomen aan het vormingsprogramma.

Centra die het pakket Nederlands als tweede taal aanbieden, zijn verplicht medewerking te verlenen aan de controle op de regelmatige deelname aan het pakket Nederlands als tweede taal door inburgeraars.

74. De mededeling van de volgende gegevens wordt gevraagd:

<b>Aanmeldingsgegevens:</b>	
<b>1. De opleidingsvariant en eventueel de modulevariant van alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2.</b>	Deze gegevens geven aan welk aanbod geschikt is voor de (kandidaat-)cursist.  Ook het verder administratief volgen van de cursisten die zich voor een opleiding NT2 inschrijven bij één van de betrokken centra behoort volgens hoofdstuk IV, art. 5 van het Decreet HvN tot de opdrachten van de Huizen van het Nederlands.
<b>2. De aanmeldingsdatum van alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2.</b>	De datum waarop de kandidaat-cursist zich aanmeldt vormt een essentieel onderdeel van iedere aanmelding.
<b>3. De externe partij verantwoordelijk voor alle aanmeldingen en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan in het opleidingsgebied NT2.</b>	Het centrum waar de kandidaat-cursist zich aanmeldt of het HvN waar de kandidaat-cursist zich aanmeldt zijn essentiële gegevens om zich een beeld te kunnen verwerven van vraag en aanbod in het opleidingsgebied NT2.
<b>4. Gegevens omtrent de voorkeuren van de NT2-klant zoals geregistreerd voor alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan:</b> - het gewenste aantal lessen per week. - de centra of CRABpostkantons waar de NT2-klant les wenst te volgen. - de gewenste startdatum. - de gewenste lesmomenten - de gewenste plaats	Deze gegevens maken integraal onderdeel uit van iedere aanmelding.

<p><b>5. Gegevens over werkritme en werksituatie</b> zoals geregistreerd voor alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de momenten waarop een (kandidaat)cursist werkt en dus geen les kan volgen.</li> <li>- de werk- of studie-activiteiten van de (kandidaat)cursist.</li> </ul>	<p>Deze gegevens omtrent de momenten waarop een (kandidaat)cursist werkt en dus geen les kan volgen en over de werk- of studieactiviteiten van een (kandidaat)cursist op de Aanmeldingsdatum moeten toelaten een aanbod te vinden voor de NT2-klant die aan zijn specifieke noden voldoet.  Voltijds werkend/ Deeltijds werkend/ Niet van toepassing/ Interimarbeid/ ploegenstelsel/ 3-ploegenstelsel/ Volcontinue ploeg/ Nachtwerk/ Weekendwerk/ Thuiswerkend/ Onbekend</p> <p>Werknemer/ Zelfstandige/ Vrij Beroep/ Leerling basisonderwijs/ Leerling secundair onderwijs/ Leerling secundair SenSe/HBO/ Student Hoger Onderwijs/ Student /Universitair Onderwijs/ Gepensioneerd/ Werkzoekend/ Niet werkend/ Onbekend</p>
<p><b>6. Gegevens over het hoogst behaalde diploma en het land waarin het diploma werd uitgereikt</b> zoals geregistreerd voor alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</p>	<p>Deze gegevens omtrent het hoogst behaalde diploma van de kandidaat-cursist op de Aanmeldingsdatum moeten de HvN toelaten om de cursist NT2 in spe correct te kunnen doorverwijzen naar hetzij basiseducatie (CBE), hetzij volwassenenonderwijs (CVO), hetzij UTC (universitaire taalcentra).</p>
<p><b>7. De annulatie van aanmeldingen</b> in het opleidingsgebied NT2.</p>	<p>Het is essentieel dat de Huizen van het Nederlands op de hoogte worden gesteld van eventuele annulaties van aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2.</p>
<p><b>8. Eventuele plaatsingsweigeringen, inclusief het type en de datum</b> waarop deze plaatsingsweigeringen plaatsvinden zoals geregistreerd voor alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</p>	<p>Het feit dat een Centrum of een Huis van het Nederlands aangeeft dat voor een Aanmelding niet zal worden geplaatst, vormt een essentieel onderdeel van de aanmelding.</p>
<p><b>Plaatsingsgegevens:</b></p>	
<p><b>9. De ingerichte opleidingsvariant en de ingerichte modulevariant</b> van alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</p>	<p>Deze gegevens geven aan voor welk ingericht aanbod de plaatsing plaatsvindt.</p>
<p><b>10. De externe partij</b> verantwoordelijk voor alle plaatsingen en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan in het opleidingsgebied NT2.</p>	<p>Het centrum of het HvN verantwoordelijk voor de (verschillende stadia van de) plaatsing van de kandidaat-cursist zijn essentiële gegevens om zich een beeld te kunnen verwerven van vraag en aanbod in het opleidingsgebied NT2.</p>
<p><b>11. De aanmelding op basis waarvan de plaatsing gebeurd is</b>, en dit voor alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2.</p>	



<p><b>12. Gegevens over de financiering van alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan, zoals</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- of het inschrijvingsgeld werd betaald via een derde partij (zoals bv. een HvN)</li> <li>- of (en hoeveel) inschrijvingsgeld betaald is door één (of meerdere) derdebetalers</li> <li>- welke tariefcode van toepassing was</li> <li>- of het Huis van het Nederlands meent dat deze plaatsing financierbaar is</li> <li>- welke het door de cursist te betalen bedrag is voor het volgen van de module, conform de van toepassing zijnde reglementering</li> <li>- of er al dan niet een plafond (en zo ja, welk plafond (zie artikel 109, §2 van het Decreet VWO)) overschreden werd waardoor de cursist minder inschrijvingsgeld moest betalen</li> </ul>	<p>Gegevens over de financiering van de plaatsing dienen door de Huizen van het Nederlands uitgewisseld te worden met DAVINCI.</p>
<p><b>13. De status van alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 inclusief de datum waarop de status van de plaatsing wijzigt en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de datum waarop de cursist en het centrum overeenkwamen dat de cursist zich zal inschrijven</li> <li>- de datum waarop de cursist te kennen gaf in te willen schrijven voor de ingerichte modulevariant, zonder dat het centrum evenwel bevestigde dat er plaats vrij is</li> <li>- de datum vanaf dewelke de plaatsing officieel een inschrijving werd</li> <li>- de datum vanaf dewelke de cursist de module niet meer volgt</li> <li>- de datum wanneer beslist werd dat de cursist de module niet volgt</li> <li>- de reden waarom een plaatsing in het opleidingsgebied NT2 de plaatsingsstatus Niet Toegevoegd, niet Ingeschreven of Uitgeschreven heeft</li> </ul>	<p>Deze gegevens zijn essentieel om de status van de plaatsing te kennen.</p> <p>Dit is essentieel om een zo volledig mogelijk overzicht van vraag, aanbod, uitval (en reden tot uitval), doorstroom te verwerven.</p>
<p><b>14. Extra informatie over alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b></p>	<p>Huizen van het Nederlands zullen –afhankelijk van de lokale afsprakenkaders met de Centra – soms ook overgaan tot effectieve Plaatsing van cursisten, inclusief inning van het inschrijvingsgeld, rekening houdend met geldende derdebetalers-regelingen en betalingen door derde partijen. Wanneer achteraf moet worden overgegaan tot teruggave van (een deel van) het inschrijvingsgeld aan de cursist, dient dit – inclusief de nodige verantwoording - aangegeven te worden in de registratie van de Plaatsing in DAVINCI. Deze gegevens dienen ook met de Huizen van het Nederlands te worden uitgewisseld om een correcte financiële afhandeling van de Plaatsing mogelijk te maken.</p>
<p><b>15. Gegevens over het evaluatieresultaat van alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b></p>	<p>Het evaluatieresultaat, wat aangeeft welk resultaat de cursist behaalde voor de plaatsing is dan ook een essentieel gegeven voor de Huizen van het Nederlands, net zoals de datum waarop de cursist een resultaat behaalde voor de module.</p>
<p><b>16. Indicatie van het soort verblijfsdocument zoals geregistreerd voor alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b></p>	<p>Wettig verblijf (gedefinieerd als "de situatie van de vreemdeling die toegelaten of gemachtigd is om in het Rijk te verblijven of die gemachtigd is er zich te vestigen, of die volgens een geldig document in het Rijk mag verblijven, overeenkomstig de</p>

	bepalingen van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen”) is in het Decreet VWO in art 37 opgenomen als inschrijvingsvoorwaarde.
<b>17. Werksituatie, inclusief indicatie betaald educatief verlof</b> zoals geregistreerd voor alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.	Het optimaliseren van de dienstverlening, het bijdragen tot het optimaliseren van het aanbod, door het signaleren van knelpunten, behoeften en oplossingen aan de overheid, behoren volgens hoofdstuk II, art 3 van het Decreet HvN expliciet tot de missie van de Huizen van het Nederlands. De werksituatie van de cursist op de inschrijvingsdatum, inclusief een indicatie of de cursist gebruik maakt van betaald educatief verlof in de context van deze plaatsing, maken dan ook integraal deel uit van een plaatsing.
<b>18. Wijzigingsdatum ingerichte modulevariant en Wijzigingsdatum ingerichte opleidingsvariant</b> zoals geregistreerd voor alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.	Geeft aan wanneer de cursist overstapte naar een andere ingerichte modulevariant en/of een andere ingerichte opleidingsvariant. Het doorverwijzen, het “oriënteren van een cursist naar het meest gepaste aanbod NT2” (zoals bepaald in Hoofdstuk 1 van het Decreet HvN) behoort volgens expliciet Hoofdstuk IV, art 5 van hetzelfde decreet expliciet tot de opdrachten van een Huis van het Nederlands. Ook bij een wijziging van de meest geschikte modulevariant of opleidingsvariant heeft het Huis van het Nederlands dus een rol te spelen.
<b>19. De annulatie van plaatsingen</b> in het opleidingsgebied NT2.	Het is essentieel dat de Huizen van het Nederlands op de hoogte worden gesteld van eventuele annulaties van plaatsingen in het opleidingsgebied NT2.
<b>Participatiegegevens:</b>	
<b>20. De externe partij</b> verantwoordelijk voor de registratie van alle participaties en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan in het opleidingsgebied NT2.	Het centrum dat de participatie of de wijziging hiervan registreert is een essentieel gegeven in het kader van de administratieve opvolging van cursisten die zich voor een opleiding NT2 hebben ingeschreven. Het zal ook bijdragen tot het verwerven van een overzicht van uitval (en reden tot uitval) en doorstroom.
<b>21. De les</b> waarop alle participaties in het opleidingsgebied NT2 betrekking hebben.	De manier waarop de persoon geparticipeerd heeft aan de les is een essentieel gegeven in het kader van de administratieve opvolging van cursisten die zich voor een opleiding NT2 hebben ingeschreven. Het zal ook bijdragen tot het verwerven van een overzicht van uitval (en reden tot uitval) en doorstroom.
<b>22. De participatiestatus</b> van alle participaties en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan in het opleidingsgebied NT2.	Aanwezig/ Afwezig/ Gewettigd Afwezig/ Verwittigd Afwezig De manier waarop de persoon geparticipeerd heeft aan de les is een essentieel gegeven in het kader van de administratieve opvolging van cursisten die zich voor een opleiding NT2 hebben ingeschreven. Het zal ook bijdragen tot het verwerven van een overzicht van uitval (en reden tot uitval) en doorstroom.
<b>23. De annulatie van participaties</b> in het opleidingsgebied NT2.	Met “annulatie van de participatie” wordt een rechtzetting van een eerder -foutief- meegedeelde participatie bedoeld, bijvoorbeeld de correctie van foutief doorgegeven participaties. Het is essentieel dat de Huizen van het Nederlands op de hoogte worden gesteld van eventuele annulaties van participaties in het opleidingsgebied NT2.

75. In de beraadslaging van de VTC/01/2012 vroeg de VTC voor "werkritme" en "werksituatie" dat men deze gegevens zou ophalen bij de KSZ "voor zover de informatie achter deze gegevens dezelfde is als beschikbaar bij de KSZ". Intussen werd meegedeeld dat deze gegevens zoals omschreven hierboven niet uit de KSZ te halen zijn: zeker niet werkritme en werksituatie in de huidige vorm ook niet.

76. Wat het gegeven "hoogst behaalde diploma" betreft: stellen de aanvragers dat het vermits het inburgeraars betreft, het aangewezen is dat KBI (voor de inburgeraars - ABB) op termijn zelf naar de bron (LED) gaat om de informatie op te halen. In een zeer beperkt aantal gevallen zou dit in de toekomst relevant moeten worden, namelijk voor opleidingen die geregistreerd worden in LED. Het is wel zo dat het overgrote deel van de diploma's waarnaar hier wordt gerefereerd (op het moment van Aanmelding, dus op het moment waarop de cursist interesse betoont in het volgen van een opleiding NT2), behaald zijn in andere landen dan België.

77. De gegevens betreffende het hoogst behaalde diploma die hier evenwel bedoeld worden, worden geregistreerd door een Huis van het Nederlands of een Aanbodverstrekker (CBE / CVO), vermits het gaat om aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2. Aanmeldingen in dit opleidingsgebied NT2 van AHOVOS behoren tot de opdracht van een HvN.

78. De huidige gegevensoverdracht verloopt als volgt:

CVO en CBE wisselen op geregelde tijdstippen rechtstreeks elektronisch gegevens uit met de KBI<sup>11</sup>.

De elektronische gegevensuitwisseling bestaat uit 2 onderdelen:

1. Uitwisseling van cursus en cursistgegevens

- Cursusaanbod : De aanbodverstrekkers sturen via deze stroom hun cursusaanbod door naar de KBI. Het cursusaanbod bestaat zowel uit het effectieve cursusaanbod als uit wacht cursussen.
- Wijzigingen & annulaties cursusaanbod : De CVO's/CBE's kunnen in de loop van het schooljaar wijzigingen in verband met het cursusaanbod naar de KBI doorsturen. Het betreft zowel het toevoegen van nieuwe cursussen als het wijzigen of verwijderen van bestaande cursussen.
- Inschrijving cursisten : De CVO's/CBE's sturen via deze stroom de ingeschreven cursisten in NT2 cursussen door naar de KBI. De inschrijvingen kunnen door de CVO's/CBE's op eigen initiatief worden doorgestuurd (=decentrale intake, zie verder) of via een bevestiging van een reservatie die door het HvN werd uitgevoerd.
- Bevestiging van de reservatie : De CVO's/CBE's kunnen via deze stroom een reservatie bevestigen.
- Annulering van de reservatie : Via deze stroom kunnen de CVO's/CBE's een door de KBI doorgestuurde reservatie annuleren.

---

<sup>11</sup> De Universitaire talencentra, die eveneens NT2 aanbodverstrekkers zijn, wisselen de cursus en cursistgegevens uit via een afzonderlijke module in de KBI webapplicatie voor de registratie van de regelmatige deelname informatie.

- Uitstap cursisten : De CVO's/CBE's sturen informatie met betrekking tot de uitstap van cursisten door naar de KBI. Deze gegevens kunnen zowel in de loop van het schooljaar als op het einde van de schooljaar worden doorgestuurd. Tijdens deze uitwisseling worden gegevens ivm uitstapreden, bv. resultaat (geslaagd J-N) doorgestuurd.

- Decentrale intake : Bij een decentrale intake sturen de CVO's/CBE's uitgebreide cursistidentificatiegegevens door naar de KBI.

2. Uitwisseling van informatie betreffende de regelmatige deelname van de cursisten

79. De aangevraagde mededeling van de gegevens maakt dus dat de gegevens die ook AHOVOS nodig heeft, maar eenmaal door de (kandidaat)cursisten en de centra moeten worden gegeven.

80. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als relevant, evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden, vermeld in randnummer 43.

### ***B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens***

81. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

82. KBI wenst de gegevens te bewaren zolang de doeleinden waarvoor de toegang werd gevraagd dit vereisen en vestigen in dit verband de aandacht op het volgende:

- verplichte inburgeraars en rechthebbende inburgeraars die een inburgeringscontract hebben gesloten, kunnen administratief worden beboet zolang zij hun verplichtingen niet zijn nagekomen, de verplichting niet vervallen is of zij de leeftijd van 65 jaar niet bereikt hebben;
- artikelen 3 tot 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode stellen het bekomen van een sociale huurwoning afhankelijk van het nakomen van de inburgeringsvereisten die gecontroleerd worden aan de hand van de kruispuntbank inburgering, waarbij benadrukt wordt dat personen ouder van 65 jaar zich kandidaat stellen om een sociale huurwoning te bekomen<sup>12</sup>.

83. Het Sectoraal comité van het Rijksregister heeft in haar Beraadslaging RR nr. 46/2009 van 15 juli 2009 al vastgesteld dat moeilijk een uniforme bewaringstermijn kan bepaald worden. Hij zal van persoon tot persoon

---

<sup>12</sup> Dit verwijst naar een nog te machtigen gegevensstroom van de KBI naar de VMSW.

verschillen. De criteria die door de aanvragers naar voor worden geschoven geven echter voor elk individueel geval een bepaalbare grens aan. De aanvragers geven dan ook aan ervoor te zullen zorgen dat m.b.t. de personen die hun inburgeringsverplichtingen zijn nagekomen, alleen die gegevens worden bewaard die noodzakelijk zijn om de voorwaarden voorzien in het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 te controleren.

84. De VTC sluit zich aan bij deze beoordeling.

### ***B.2.3. Frequentie van de toegang***

85. Men wil de gegevens permanent kunnen opvragen. Het verwerven van een zo volledig mogelijk overzicht van vraag, aanbod, uitval (en reden tot uitval), doorstroom en wachtlijsten, is door het decreet betreffende de Huizen van het Nederlands als permanente missie van de Huizen van het Nederlands gesteld.

86. Ook het verstrekken van informatie aan de onthaalbureaus waarover die moeten beschikken om hun opdracht zoals bepaald in artikelen 8 en 25, § 1, van het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid te kunnen uitoefenen behoort overeenkomstig artikel 5, 6° van het decreet HvN tot een permanente opdracht van de Huizen van het Nederlands.

87. De VTC kan akkoord gaan met deze frequentie.

### ***B.2.4. Duur van de machtiging***

88. De mededeling van de gegevens wordt gevraagd voor onbepaalde duur:

89. Overeenkomstig artikel 3 van het Decreet HvN, hebben de Huizen van het Nederlands voor onbepaalde duur als doelstelling het "... oriënteren ..." van "... deze anderstaligen op een deskundige en neutrale wijze naar het meest gepaste aanbod NT2".

90. Het verwerven van een zo volledig mogelijk overzicht van vraag, aanbod, uitval (en reden tot uitval), doorstroom en wachtlijsten, is door het Decreet HvN (art. 3) voor een onbepaalde duur als missie van de Huizen van het Nederlands gesteld.

91. Ook het verstrekken van informatie aan de onthaalbureaus waarover die moeten beschikken om hun opdracht zoals bepaald in artikelen 8 en 25, § 1, van het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse

inburgeringsbeleid te kunnen uitoefenen behoort overeenkomstig hoofdstuk IV, art 5 van het Decreet HvN tot een opdracht van onbepaalde duur van de Huizen van het Nederlands.

92. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde duurtijd.

### ***B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld***

93. De gegevens worden voor deze aanvraag enkel ter beschikking gesteld aan interne gebruikers, met name enkel de medewerkers van de Huizen van het Nederlands en de medewerkers van de erkende onthaalbureau's.

94. Er moet voor gezorgd worden dat de toegang tot de gegevens beperkt wordt tot de taken en het werkgebied waar iedere betrokkene voor bevoegd is.

95. In het dossier wordt melding gemaakt van het toekomstige mededelen van deze gegevens aan de VDAB, de VMSW en de OCMW. Deze mededelingen moeten evenwel het voorwerp uitmaken van nog aan te vragen machtigingen.

### **B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL**

(artikelen 4, §1, 1°, en 9 tot 15bis, WVP)

96. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

97. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan evenwel op deze informatieverplichting een uitzondering worden gemaakt indien de registratie of de verstrekking van de persoonsgegevens verricht wordt met het oog op de toepassing van een bepaling voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Op grond van artikel 9, §2, 2e lid, b), WVP is in een dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht van kracht. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

98. Aan de kant van AHOVOS zal op de website een sectie voorzien worden met verklaring van het exacte gebruik van de persoonsgegevens.

99. Aan de centra zal opgelegd worden een sectie over gebruik van persoonsgegevens op te nemen in het centrumreglement omdat het voorleggen van het centrumreglement aan elke cursist een verplichte stap is in het inschrijvingsproces.

100. Bij de aanvraag werd een document "Informatieverstrekking aan de personen van wie de gegevens worden doorgegeven" gevoegd met een gedeelte huidige manier en een gedeelte *kennisgeving voorstel* met een modeltekst van de informatie die wordt verstrekt in elk aanmeldingsattest, wervingsbrief en inburgeringscontract. De VTC kan met deze tekst akkoord gaan, mits aanpassing van de tekst zodat die ook geldt voor (kandidaat)cursisten die geen inburgeraars zijn.

101. De VTC stemt in met de voorgestelde informatieverstrekking.

#### **B.4. EXTERNE VERWERKER**

102. De externe verwerker voor ABB (KBI) is RealDolmen NV die instaat voor het bouwen van een webgebaseerd cliëntvolgsysteem voor de onthaalbureaus en de Huizen van het Nederlands en hun partners in de Kruispuntbank Inburgering inclusief meerjarig onderhoud.

103. De externe verwerker voor AHOVOS (Davinci) is THV HP-Belgacom.

104. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

#### **B.5. BEVEILIGING**

##### ***B.5.1. Op het niveau van de aanvrager***

105. ABB heeft een veiligheidsconsulent die reeds gekend is bij de sectorale comités van de CBPL en bij de VTC. ABB geeft aan dat haar veiligheidsbeleid niet op alle punten aan de vereisten voldoet. ABB stelt dat ze wel aan de minimale normen voldoen, maar ervoor gekozen hebben het veiligheidsplan naar aanleiding van het nieuwe systeem volledig te herzien voor ze in productie gaan. Het zal een consolidatie zal zijn van alle partijen die voor die beveiliging zorgen: de softwareleverancier, de hostingpartner, de Onthaalbureau's, de Huizen van het Nederlands, het ABB team inburgering en andere stakeholders. Zowel voor de maatregelen waarvan aangegeven is dat ze ontbreken als voor het bezorgen van het veiligheidsplan stellen ze 30 november 2012 voor.

***B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven***

106. De veiligheidsconsulent van AHOVOS (en van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming) is al gekend als veiligheidsconsulent bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid. Uit de door AHOVOS meegedeelde stukken blijkt dat zij beschikt over een veiligheidsplan en een veiligheidsbeleid.

**IV. BESLUIT**

107. De VTC machtigt de CVO en CBE en AHOVOS, de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan ABB en de huizen van het Nederlands en de erkende onthaalbureau's voor de doeleinden, vermeld in randnummer 43, onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

108. ABB voert de veiligheidsmaatregelen waarnaar verwezen wordt in punt B4 uit tegen 30 november 2012.

109. ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

110. ABB bezorgt de modeltekst die zal opgenomen worden in het centrumreglement aan de VTC.

De Voorzitter,  
Willem Debeuckelaere