

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 17/2013 van
12 juni 2013**

Betreft: Aanvraag tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van cursisten Nederlands als tweede taal (NT2) en van het personeel van de Huizen van het Nederlands (HvN) door de HvN aan de Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO) en centra voor basiseducatie (CBE).

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het egov-decreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten;

4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");

5. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

6. Gelet op de aanvraag van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS) voor de CVO en CBE en van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur (ABB) voor der HvN, ontvangen op 28 mei 2013;

7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van ABB, ontvangen op 19 april 2012 en de evaluatie van de beveiliging van AHOVOS, ontvangen op 23 december 2011;

8. Gelet op de bijkomende informatie opgevraagd bij en bezorgd door ABB bij diverse mails;

9. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 12 juni 2013;

10. Beslist op 12 juni 2013, na beraadslaging, als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

11. Het betreft het meedelen van persoonsgegevens van anderstaligen die een cursus NT2¹ moeten of willen volgen. Bijkomend gaat het over contactgegevens van personeel van de Huizen van het Nederlands.

12. Momenteel wordt een nieuw elektronisch registratiesysteem ontwikkeld voor de onthaalbureaus (OB) en de HvN (de Kruispuntbank Inburgering (de KBI)²). De OB en HvN kunnen via dit systeem hun cliënten opvolgen.

¹ Het aanbod NT2 cursussen dat opgevolgd wordt door de HvN is ruimer dan dat opgevolgd wordt door de erkende onthaalbureau's inburgering waar het alleen de eerste module, niveau A1 betreft.

² De KBI is geen kruispuntbank maar een gewone databank.

Aangezien de onthaalbureaus en de Huizen in functie van de trajecten die ze begeleiden nauw samenwerken met diverse partners (zoals VDAB, aanbodverstrekkers NT2, OCMW en VMSW) dienen met deze partners uitwisselingsstromen uitgebouwd te worden in dit nieuw registratiesysteem. Een schematische voorstelling van de geplande uitwisselingsstromen is als bijlage aan de aanvraag toegevoegd (bijlage 2).

13. Voorliggende aanvraag voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens omhelst een van deze uitwisselingsstromen, namelijk de mededeling van gegevens tussen de HvN aan de CBE en CVO³.

14. Binnen de opleidingsgebieden waarvoor de CBE en de CVO onderwijsbevoegdheid hebben, oefenen de HvN een specifieke decretale functie uit voor het opleidingsgebied Nederlands tweede taal (NT2). De bevoegdheid voor de organisatie en coördinatie van de intake, testing en doorverwijzing van cursisten die niet beschikken over een studiebewijs Nederlands tweede taal berust bij de HvN. (artikel 36 van het decreet van 15/07/2007 betreffende het volwassenenonderwijs)

15. Het besluit van de Vlaamse Regering van 22/7/2005 betreffende de Huizen van het Nederlands (BVR HvN) bespreekt in de artikels 1 en 2, meer in detail, de instrumenten van de intake. Dit zijn de zaken die in deze stroom worden doorgestuurd als resultaten van de intake.

- Artikel 1, 2°, schrijft dat de cognitieve vaardigheidstest (de covaartest) een genormeerde en door de Vlaamse Regering erkende test is, die peilt naar de studievvaardigheid van de kandidaat-cursist om te oordelen of hij als laaggeschoolde volwassene behoort tot de doelgroep van de Basiseducatie of beter kan worden doorverwezen naar een gelijkaardige opleiding in een CVO of een Universitair Talencentrum.

- Artikel 1, 3°, schrijft dat de instaptoetsen, toetsen zijn die afgenomen worden door of onder coördinatie van het Huis van het Nederlands die leiden tot de vaststelling van het startniveau NT2 van de cursist.

- Artikel 1, 4°: het gestandaardiseerd intakeformulier is een door de Vlaamse overheid aangeleverd gestandaardiseerd formulier dat door of onder coördinatie van de HvN gebruikt wordt bij de intake van de kandidaat-cursisten.

- Artikel 2 stelt dan dat voor de uitvoering van de intake, testing en doorverwijzing, overeenkomstig artikel 3, § 2 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de HvN, de volgende instrumenten door de Vlaamse Regering aangeleverd worden:

1° Geautomatiseerd registratiesysteem (dat is de KBI);

2° Cognitieve vaardigheidstest (de covaartest);

³ De omgekeerde gegevensuitwisseling, namelijk de gegevensuitwisseling van de CBE/CVO naar KBI zal in een afzonderlijke aanvraag in de (nabije) toekomst worden opgenomen.

3° Instaptoetsen NT2;

4° Gestandaardiseerd intakeformulier.”

16. Om de decretale taken van de HvN m.b.t. intake, testing, doorverwijzing en administratieve opvolging van de cursist te kunnen uitvoeren, volstaan de gegevens die nodig zijn voor DAVINCI niet. DAVINCI staat voor Databank Volwassenenonderwijs Instellingen- en CursistenInformatie. DAVINCI is het nieuwe datamodel voor het Volwassenenonderwijs. Vanaf het moment dat DAVINCI operationeel is, zal alle communicatie over cursussen en cursisten tussen de centra en het ministerie via deze databank verlopen⁴. (Beraadslaging VTC nr.01/2012 van 11/01/2012). Via DAVINCI worden enkel de gegevens uitgewisseld die nodig zijn voor het controleren van de toelatings- en inschrijvingsvoorwaarden van de cursist, maar niet de resultaten van de individuele cursist bij zijn testing en de opvolging van de relatie tussen de HvN en de aanbodverstrekkers NT2, met name de CBE en de CVO. Daarom is deze stroom van gegevensuitwisseling tussen de HvN en de CBE/CVO ook nodig.

17. ABB is verantwoordelijk voor de coördinatie, de voortgangscontrole en het technische beheer van de KBI.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

18. Het betreft ondermeer identificatiegegevens, contactinformatie, informatie met betrekking tot de alfabetiseringsgraad en taalkennis en cursussen van geïdentificeerde anderstaligen die cursussen NT2 moeten of willen volgen en contactgegevens van personeel van de HvN (zie onder B.2.1. voor een volledig overzicht van de gegevens).

19. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

20. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing⁵.

⁴ De eerste twee fasen van de ontwikkeling van DAVINCI, met daarbij de koppeling aan de KBI zijn gerealiseerd (18 maart 2013).

⁵ Art. 3, §1 WVP.

21. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het egov-decreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie⁶ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

22. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij de erkende HvN. Dit zijn vzw's die erkend en gesubsidieerd worden door de Vlaamse Overheid⁷. De erkende HvN zijn dus instanties, vermeld in artikel 4, §1, 10°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en vallen dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het egov-decreet.

23. ABB is beheerder van de KBI en is een instantie vermeld in artikel 4, §1, 2° van hetzelfde decreet.

24. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

25. Voor wat betreft de voor dit dossier relevante persoonsgegevens waarvoor de VTC niet bevoegd is, kan het volgende vermeld worden:

26. De unieke identificatie van de persoon, zowel van de cursist als van het personeelslid gebeurt op basis van het INSZ⁸. Zonder INSZ is er geen uitwisseling met de KBI.

⁶ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

⁷ Art. 4 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de Huizen van het Nederlands.

⁸ Dit is het inschrijvingsnummer sociale zekerheid dat overeenkomt met het Rijksregisternummer of met het zogenaamde "bisnummer" of kruispuntbanknummer voor natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het Belgisch bevolkings- of vreemdelingenregister. Het gebruik van het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid is, overeenkomstig

27. Er werden reeds de volgende machtigingen bekomen en aangevraagd:

28. De Huizen van het Nederlands zijn gemachtigd tot het gebruik van het rijksregisternummer voor de doeleinden die worden beoogd met de gevraagde mededeling van persoonsgegevens:

- Beraadslaging sectoraal comité van het Rijksregister nr. 22/2004 van 9 augustus 2004: beraadslaging betreffende de aanvraag van het Ministerie van de Vlaamse gemeenschap om de Huizen van het Nederlands te machtigen om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken met het oog op administratieve opvolging van de leerloopbaan Nederlands tweede taal van de cursist;
- Beraadslaging sectoraal comité van het Rijksregister nr. 39/2012 van 9 mei 2012 betreffende de aanvraag van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van de Vlaamse Overheid om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken voor het toegang —en gebruikersbeheer van de kruispuntbank Inburgering (KBI).
- Beraadslaging sectoraal comité van het Rijksregister nr. 40/2007 van 12 december 2007: aanvraag van het Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Beleid Binnenland, Steden en Inburgering tot uitbreiding van de machtigingen verleend bij de beraadslagingen nrs. 22/2004 en 24/2004 van 9 augustus 2004.
- Beraadslaging sectoraal comité van het Rijksregister nr.81 van 17 oktober 2012: aanvraag van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van de Vlaamse overheid om toegang te krijgen tot de informatiegegevens van het Rijksregister met het oog op het inburgeringsbeleid, in het bijzonder voor de huizen van het Nederlands.
- Beraadslaging sectoraal comité Sociale Zekerheid en Gezondheid nr.12/105 van 6 november 2012 met betrekking tot de toegang tot de Kruispuntbankregisters door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur en de Huizen voor het Nederlands in het kader van het Inburgeringsbeleid.

artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, vrij voor wat het bisnummer betreft.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

29. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

30. De Huizen van het Nederlands hebben de decretale opdrachten om anderstaligen te oriënteren naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal (NT2), het aanbod NT2 te optimaliseren, objectieve meet- en registratie-instrumenten te ontwikkelen.

31. De Huizen van het Nederlands oriënteren deze anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve redzaamheid op een deskundige en neutrale wijze naar het meest gepaste aanbod NT2 en dragen zo bij tot de integratie van anderstalige volwassenen en tot de inburgering van de anderstalige nieuwkomers in de Vlaamse samenleving. Op deze manier ondersteunen ze het Vlaamse inburgeringsbeleid.

32. De opdracht(en) van de Huizen van het Nederlands werden reeds onderzocht in de machtiging VTC/11/2012.

Doeleinde van de verdere verwerking:

33. De concrete doeleinden van de verdere verwerking zijn de volgende:

- **Doel 1: Financiering**

34. In het kader van de financiering van de cursist moeten de centra zorgen voor de volledigheid van het dossier van de cursist.

35. Artikel 36 van het decreet volwassenenonderwijs stelt dat de uitsluitende bevoegdheid voor de organisatie en coördinatie van de intake, de testing en de doorverwijzing van cursisten die niet beschikken over een studiebewijs Nederlands tweede taal bij de HvN. De centra moeten deze uitsluitende bevoegdheid van de HvN aanvaarden en de afspraken hierover naleven, anders worden de cursisten van het leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal en Nederlands tweede taal en het studiegebied Nederlands tweede taal, die voor de inschrijving niet beschikten over een studiebewijs Nederlands tweede taal, niet als financierbare of subsidieerbare cursist beschouwd.

36. Dat wil zeggen dat de centra verplicht zijn om verder te werken met de gegevens die de HvN doorgeven over de resultaten van de intake, de cognitieve vaardigheidstest (de covaartest), de instaptoetsen en de doorverwijzing van de cursist naar een CBE of een CVO . Op die manier is het dossier van de cursist volledig en wordt de cursist gefinancierd.

- **Doel 2: Begeleiding**

37. De aanbodverstrekkers NT2 (de CBE en CVO) moeten geïnformeerd worden over de intake en de testing die gedaan is door de HvN zodat ze de begeleiding van de cursisten van de HvN correct kunnen overnemen.

38. Het organiseren van de leertrajectbegeleiding op het niveau van de cursist is een opdracht van de centra volgens artikel 3, §2, 2° van het decreet volwassenenonderwijs.

- **Doel 3: Vrijstelling inschrijvingsgeld**

39. Bij de verificatie door de afdeling Volwassenenonderwijs van AHOVOS, die erover waakt dat de middelen in het volwassenenonderwijs correct aangewend worden – zie ook Afsprakenkader verificatie VWO 2012-2013 (in bijlage bij de aanvraag), wordt aan de hand van het inschrijvingsformulier onderzocht of een cursist volledig of gedeeltelijk vrijgesteld is van inschrijvingsgeld.

40. Cursisten NT2 kunnen gebruik maken van een aantal specifieke vrijstellingen of derdebetalersregelingen, die niet bestaan voor de andere studiegebieden.

41. Zo kunnen cursisten gedomicilieerd in het Brussels Hoofdstedelijke Gewest (BHG) die een opleiding NT2 richtgraad 1 of 2 volgen, in een lesplaats gelegen binnen het BHG, geniet van een derdebetalersregeling. De vrijstelling wordt verleend op basis van een kopie van de identiteitskaart, van het verblijfsdocument, van een attest van domiciliëring of van gezinssamenstelling die in het cursistendossier wordt bewaard.

42. Een ander voorbeeld is de vrijstelling voor cursisten die een cursus NT2 richtgraad 1 volgen in het kader van een inburgeringstraject: deze vrijstelling wordt aangeduid op het intakeformulier (en daarvoor heeft men dus de testresultaten van de HvN nodig).

43. Wettelijk is de regeling van de vrijstelling van het inschrijvingsgeld geregeld in artikel 109, §3 van het decreet volwassenenonderwijs.

- **Doel 4: opvolging regelmatige deelname cursist**

44. In het kader van de volgende regelgeving moet de regelmatige deelname van de cursist aan de lessen NT2 opgevolgd worden:

- Het inburgeringsdecreet van 28 februari 2003
- Het inwerkingsdecreet: het decreet van 4 juni 2003 betreffende het inwerkingsbeleid
- De Vlaamse Wooncode: decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997
- De RMI-Wet: de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

45. Al die regelgevingen stellen elk specifieke vereisten rond de aanwezigheden en de resultaten van de cursisten. Het is belangrijk dat de leerkrachten in de centra goed weten volgens welke regelgeving de cursist verplicht is om Nederlands te leren. Zo kunnen zij ook de correcte informatie doorgeven aan de cursist en er voor zorgen dat het traject afgewerkt kan worden zonder sanctie.

46. Ook in hoofdstuk VI (p.11) van het Afsprakenkader Nederlands Tweede Taal (zie bijlage bij de aanvraag), wordt de opvolging besproken.

47. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummer 33 e.v. welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

48. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

49. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

50. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking, namelijk, de registratie van de aanmelding en plaatsing van de (kandidaat)cursisten NT2 en opvolging van hun participatie kan een (kandidaat) cursist wel verwachten dat de daarbij verzamelde gegevens doorgegeven worden aan de centra die instaan voor het verstrekken van de opleidingen NT2. In het kader van de verplichte samenwerking geldt dit ook voor het personeel van de HvN.

51. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking

52. Het is anderzijds toch gepast om ook na te gaan of deze nieuwe doeleinden wel degelijk een wettelijke grond hebben.

53. Volgens artikel 2, 4° van het decreet betreffende volwassenenonderwijs van 15 juni, is een centrum een Centrum voor Volwassenenonderwijs of een Centrum voor Basiseducatie en in artikel 2, 46° van hetzelfde decreet staat dat volwassenenonderwijs, onderwijs is dat erkend en gefinancierd of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse Gemeenschap en dat georganiseerd wordt door de erkende CVO en de erkende CBE.

54. In artikel 3 van het decreet volwassenenonderwijs, vinden we de opdracht van het volwassenenonderwijs terug:

"§ 1. Het volwassenenonderwijs heeft als doelstelling enerzijds de cursisten de kennis, vaardigheden en attitudes bij te brengen die nodig zijn voor de persoonlijke ontwikkeling, het maatschappelijk functioneren, het verder deelnemen aan onderwijs, het uitoefenen van een beroep of het beheersen van een taal en anderzijds de cursisten in staat te stellen erkende studiebewijzen te behalen.

§ 2. Hiertoe voeren de centra ten minste de volgende opdrachten uit :

1° onderwijs organiseren in overeenstemming met de bepalingen van dit decreet;

2° leertrajectbegeleiding organiseren op het niveau van de individuele cursist;

3° de educatieve behoeften detecteren die aanwezig zijn bij de eigen doelgroep;

4° het aanbod aan volwassenenonderwijs van de centra op elkaar afstemmen;

5° streven naar samenwerking en afstemming tussen de centra en andere publieke verstrekkers van opleidingen voor volwassenen;

6° reeds verworven competenties beoordelen of certificeren."

55. De CBE en CVO organiseren enerzijds een NT2 aanbod dat gericht is op taalvaardigheid die nodig is om in allerlei persoonlijke en maatschappelijke situaties binnen de samenleving te functioneren en anderzijds een NT2-aanbod in combinatie met diploma- of beroepsgericht onderwijs of met werkervaring. De CBE organiseren dit aanbod tot op het niveau A2. De cursisten stromen nadien evenueel door naar een aanbod in een CVO die het aanbod tot op hogere niveaus aanbieden. (Bron: nieuw afsprakenkader Nederlands tweede taal).

56. Een cursist is pas financierbaar voor een CVO of CBE, indien hij of zij voldoet aan de toelatings- en de inschrijvingsvoorwaarden. Inschrijvingen in het volwassenenonderwijs zijn o.a. onderworpen aan de inschrijvingsvoorwaarden zoals opgelegd in artikel 37 van het decreet van 15 juli 2007 betreffende het volwassenenonderwijs:

"Art. 37 : Voor de toepassing van artikel 56, 10°(dat artikel stelt dat een centrum enkel erkend kan worden als het zonder onderscheid elke cursist inschrijft voor de opleiding die hij wilt volgen), worden de cursisten ingeschreven in de volgorde dat ze zich bij het centrum in orde stellen met de inschrijvingsvoorwaarden. Indien nodig kunnen wachtlijsten worden aangelegd.

De inschrijvingsvoorwaarden, vermeld in het eerste lid, omvatten volgende elementen :

1° aan de toelatingsvoorwaarden voldoen;

2° het inschrijvingsgeld betaald hebben of hiervan rechtmatig vrijgesteld zijn;

3° zich akkoord verklaard hebben met het centrumreglement;

4° zich akkoord verklaard hebben met het eigen agogisch project van het centrum;

5° indien men voldaan heeft aan de deeltijdse leerplicht, het bewijs geleverd hebben te beschikken over de Belgische nationaliteit of te voldoen aan de bepalingen van het wettig verblijf, zoals bedoeld in artikel 2, 48°.

De cursisten die behoren tot de volgende doelgroepen worden bij voorrang ingeschreven voor een opleiding die behoort tot het leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal en Nederlands tweede taal of het studiegebied Nederlands tweede taal.

Het gaat om de doelgroepen :

1° vermeld in artikel 3, § 1, van het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid, die een inburgeringscontract hebben ondertekend, bedoeld in artikel 2, 9°, van hetzelfde decreet;

2° vermeld in artikel 3 van het decreet van 4 juni 2003 betreffende het inwerkingsbeleid;

3° die de bereidheid om Nederlands leren moeten tonen zoals bedoeld in het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode."

57. Overzicht relevante regelgeving:

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de Huizen van het Nederlands, gewijzigd bij het decreet van 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de tweede aanpassing van de begroting van 2004 (BS 21/02/2005) en het decreet van 20 mei 2005 houdende diverse bepalingen inzake wonen, inburgering en stedelijk beleid (BS 09/06/2005) en het decreet van 1 juni 2012 houdende wijziging van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de Huizen van het Nederlands (BS 5 juli 2012);
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juli 2005 betreffende de Huizen van het Nederlands (BS 16/06/2005) gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juli 2005 betreffende de Huizen van het Nederlands en van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (BS 27 november 2008).
- Het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs (BS 31/08/2007)

58. Het toekomstige doel is rechtmatig te noemen.

59. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

60. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

61. De gevraagde elektronische mededeling van persoonsgegevens omhelst twee stromen, die instaan voor de Ontsluiting van de Kruispuntbank Inburgering (KBI) naar de CVO en CBE:

Stroom 1: RaadpleegTestResultaat:

dit is een consultatiestroom die vanuit de centra naar de HvN (KBI) vertrekt. Op basis van de gegevens die hiermee verkregen worden weten de centra welk HvN de intake, de testen en de doorverwijzing heeft gedaan, wie de cursist is van wie de intake en de testen zijn genomen en wat de resultaten zijn van die intake, de cognitieve vaardigheidstest (de covaartest), de instaptoetsen en de doorverwijzing van de cursist. De centra hebben die gegevens nodig in het kader van de financiering van de cursist, de begeleiding van de cursist en om te bepalen of er een vrijstelling van het inschrijvingsgeld voor de cursist mogelijk is.

Stroom 2: GeefDossierKBI:

ook dit is een consultatiestroom die vanuit de centra naar de HvN (KBI) vertrekt. Via deze stroom wordt nog meer ingegaan op de cursist zelf om de leertrajectbegeleiding van de cursist zo optimaal mogelijk te personaliseren (in het kader van de begeleiding van de cursist) en om de cursist zo optimaal mogelijk te kunnen opvolgen (in het kader van de opvolging van de regelmatige deelname van de cursist).

62. De mededeling van de volgende gegevens wordt gevraagd:

Stroom 1: RaadpleegTestResultaat:

<p>Het DAVINCI-instellingsnummer van het Huis van het Nederlands dat een nieuw testresultaat doorgeeft aan een centrum</p>	<p>Een CVO/CBE moet weten waar een instaptest is geregistreerd. De informatie over die test moet immers in het cursistendossier van het CVO zitten voor de verificatie. Als een CVO/CBE enkel weet dat een test is afgenomen zonder dat het weet waar die concrete test ligt, dan kan de verificatie de cursist schrappen</p>
<p>De unieke identificatie van de afgelegde testen binnen de KBI</p>	<p>Als de centra niet weten welke test er afgelegd is, dan kunnen de centra het testresultaat niet interpreteren. Het testresultaat is echter noodzakelijk om een cursist nadien in een cursus van het juiste niveau te plaatsen.</p>
<p>De datum waarop de persoon de test heeft afgelegd (of moest afleggen, maar niet heeft deelgenomen aan de test)</p>	<p>Indien meerdere tests werden afgenomen, is het belangrijk om te weten welke test de meest actuele is.</p>
<p>Gegevens over de soort test: - De unieke identificatiecode van het type test. Keuzelijst van de KBI - De unieke identificatie van de test binnen het testtype in TestTypeCode. Keuzelijst KBI. - De unieke identificatie van de versie van de test in TestCode</p>	<p>Als de centra niet weten welke test er afgelegd is, dan kunnen de centra het testresultaat niet interpreteren. Het testresultaat is echter noodzakelijk om een cursist nadien in een cursus van het juiste niveau te plaatsen. Als de cursist op een latere datum opnieuw een test moet afleggen voor hetzelfde niveau, dan krijgt hij een andere versie.</p>
<p>Gegevens over het resultaat - Teller van het globaal voor de test - Noemer van het globaal voor de test - De unieke identificatie van het globaal resultaat (geslaagd, niet geslaagd,...) voor de test - De unieke identificatie van het instapniveau als eindresultaat van de afgelegde test - De unieke identificatie van het behaald niveau als eindresultaat van de afgelegde test</p>	<p>Hiermee wordt de covaartest geregistreerd. Dat is ook nodig om het leertempo in te schatten voor een latere plaatsing.</p> <p>Hiermee wordt het resultaat van de test geregistreerd. Dat is ook nodig om het niveau van het Nederlands te schatten voor de latere plaatsing.</p> <p>Hiermee wordt het resultaat van de test geregistreerd. Dat is ook nodig om het niveau van het Nederlands te schatten voor de latere plaatsing.</p>

Stroom 2: Raadpleeg KBI dossier:

<p>Contactgegevens cursist:</p> <p>- Roepnaam van de cursist</p> <p>- Contactadres van de cursist</p> <p>- Telefoonnummer van de cursist - E-mail van de cursist</p>	<p>Een gegeven uit de intake. Een aantal cursisten gebruiken niet hun officiële naam. De leerkracht moet weten dat een persoon een andere naam gebruikt. Als de HvN deze tweede naam tijdens de intake registreren, wordt die daarom doorgegeven.</p> <p>Het niet-officiële adres van de cursist. Het gebeurt veel dat cursisten zich niet regelmatig op hun officieel adres bevinden. De uitnodigingsbrieven voor de lessen worden naar hun niet-officiële adres (hun verblijfplaats/hun contactadres) gestuurd indien dat gekend is. Zo kunnen ze zeker gecontacteerd worden om zich te komen inschrijven voor de lessen.</p> <p>Als een les niet doorgaat, moet de cursist verwittigd worden. Het meest efficiënt is per telefoon of email. Die kunnen ook gebruikt worden voor opvolging bij afwezigheden.</p>
--	--

<p>Scholing en talenkennis van de cursist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De unieke identificatie van het scholingsniveau - Het aantal jaren scholing - Talenkennis: ISO code verwijzend naar de taal - De unieke identificatie van het taalkennisniveau 	<p>Dit zijn belangrijke elementen uit de intake. Dit is een deel van de informatie waarop het HvN zich gebaseerd heeft om een cursist naar een bepaald aanbod te oriënteren. Dit is het begin van het cursistendossier, dat leerkrachten en cursistenbegeleiders nodig hebben om de cursisten verder te oriënteren in hun leertraject. Die informatie moet in het centrum aanwezig zijn waar de cursist les volgt voor een goede opvolging. Bovendien geeft dit aan welke talen een leerkracht eventueel kan gebruiken in de communicatie met de cursist.</p>
<p>De unieke identificatie van het perspectief</p>	<p>De reden waarom de cursist Nederlands wil leren. Dit is van belang voor de verdere oriëntering na de eerste lessen. Een cursist met professioneel perspectief moet na een eerste niveau vanuit de centra doorgestuurd worden naar de VDAB. Daarvoor is het wel noodzakelijk dat het centrum het perspectief kent.</p>
<p>Conclusies intake:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Advies: de unieke identificatie van de leervaardigheid - Doorverwijzing: de unieke identificatie van de leervaardigheid, gekoppeld aan het bestaande aanbod - De unieke identificatie van het alfabetiseringsniveau – ons schrift - De unieke identificatie van het alfabetiseringsniveau – ander schrift - Taal: ISO code verwijzend naar de taal - De unieke identificatie van het alfabetiseringsniveau 	<p>De belangrijkste conclusie van de intake door het Huis van het Nederlands. Hiermee wordt het ideale leertraject bepaald. Ook dit is een belangrijk gegeven voor de verdere cursistenbegeleiding in het centrum. Bovendien is dit één van de elementen waarop de verificatie door Onderwijs controleert.</p> <p>De tweede belangrijkste conclusie van de intake door het Huis van het Nederlands. Hiermee wordt het praktische leertraject bepaald, rekening houdend met het aanbod in de regio waar de cursist les gaat volgen. Niet alle types aanbod worden immers overal aangeboden. Ook dit is een belangrijk gegeven voor de verdere cursistenbegeleiding in het centrum. Bovendien is dit één van de elementen waarop de verificatie door Onderwijs controleert. Indien de doorverwijzing niet overeenkomt met het type cursus waar de cursist is op ingeschreven, wordt de cursist geschrapt. Deze informatie moet dus in het centrum aanwezig zijn, zowel voor controle door de verificatie als voor de plaatsing in een cursus door de medewerkers.</p> <p>De mate waarin de cursist ons schrift kan lezen en schrijven. Dit is een belangrijk element in het bepalen van het leertraject. Afhankelijk van dit gegeven wordt de cursist in een alfabetisatietraject geplaatst of in een zuiver Nederlands leertraject.</p> <p>De mate waarin de cursist kan lezen en schrijven in bij voorbeeld Chinees, Arabisch of Russisch. Dit is ook een belangrijk element in het bepalen van het leertraject. Afhankelijk van dit gegeven wordt de cursist in een alfabetisatietraject geplaatst of in traject dat een voorbereiding is op een zuiver Nederlands traject.</p> <p>De taal waarin de cursist gealfabetiseerd is. Hiermee wordt duidelijk of de cursist enkel gealfabetiseerd is in de moedertaal, of ook nog in een andere taal. Dit zijn allemaal factoren die mee bepalend zijn voor het traject waar de cursist in geplaatst wordt.</p> <p>De mate waarin de cursist gealfabetiseerd is in die taal. Dit is een verfijning van de informatie rond alfabetiseringAnderSchrift.</p>
<p>Contactgegevens trajectbeheerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam - Voornaam - Telefoonnummer 	<p>De naam en voornaam van de trajectbeheerder zijn voor de doorsnee leerkracht meer sprekend dan een INSZ-nr.</p> <p>Indien een leerkracht met een trajectbeheerder wil overleggen, moet</p>

<p>- E-mailadres</p>	<p>het telefoonnummer of email adres gekend zijn. Dit is het werknummer of -adres, geen privé gegeven.</p>
<p>Traject:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De unieke identificatie van het trajecttype - De unieke identificatie van de status van het traject - Startdatum van het traject - Einddatum van het traject 	<p>In het kader van de volgende regelgeving moet de regelmatige deelname van de cursist aan de lessen NT2 opgevolgd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het inburgeringsdecreet van 28 februari 2003 • Het inwerkingsdecreet: het decreet van 4 juni 2003 betreffende het inwerkingsbeleid • De Vlaamse Wooncode: decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 • De RMI-Wet: de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie <p>Al die regelgevingen stellen elk specifieke vereisten rond de aanwezigheden en de resultaten van de cursisten. Het is belangrijk dat de leerkrachten in de centra goed weten volgens welke regelgeving de cursist verplicht is om Nederlands te leren. Zo kunnen zij ook de correcte informatie doorgeven aan de cursist en er voor zorgen dat het traject afgewerkt kan worden zonder sanctie.</p> <p>Dit is ook een gegeven dat gecontroleerd wordt door de verificatie van Onderwijs, en waardoor een cursist kan geschrapt worden.</p> <p>Het zijn gegevens die gebruikt kunnen worden om een vrijstelling van het inschrijvingsgeld toe te kennen aan de cursist.</p>
<p>Inburgeringscontract en –attest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datum waarop het contract getekend is - Datum waarop het addendum van het contract getekend is - Inburgeringsattest - Unieke identificatie van het attest - datum waarop het attest gegevens is 	<p>Een inburgeringscontract dat minder dan een jaar oud is, is een reden om de cursist vrij te stellen van het inschrijvingsgeld. Ook dit gegeven moeten de centra kennen op het moment dat ze de cursist inschrijven. Dit is ook een gegeven dat gecontroleerd wordt door de verificatie van Onderwijs, en waardoor een cursist kan geschrapt worden.</p> <p>Een addendum bij het inburgeringscontract dat minder dan een half jaar oud is, is ook een reden om de cursist vrij te stellen van het inschrijvingsgeld. Ook dit gegeven moeten de centra kennen op het moment dat ze de cursist inschrijven. Dit is ook een gegeven dat gecontroleerd wordt door de verificatie van Onderwijs, en waardoor een cursist kan geschrapt worden.</p> <p>Een inburgeringsattest is ook een reden om een cursist vrij te stellen van inschrijvingsgeld. Ook dit gegeven moeten de centra kennen op het ogenblik dat ze de cursist inschrijven. Dit is ook een gegeven dat gecontroleerd wordt door de verificatie van Onderwijs, en waardoor een cursist kan geschrapt worden.</p>
<p>Lesmoment van niet-DAVINCI cursussen in de toekomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lesmoment - Datum van les - Beginuur - Einduur 	<p>Dit zijn de lesmomenten van andere cursussen die de cursist zal volgen. Een typisch voorbeeld zijn de MO (Maatschappelijke oriëntatie) cursussen die georganiseerd worden door het onthaalbureau. Het is belangrijk dat de lessen Nederlands doorgaan op momenten waarop er geen MO cursussen zijn. Door de momenten van de andere cursussen door te geven aan de centra, kunnen ze ermee rekening houden bij het inschrijven in een cursus Nederlands. Op die manier worden overlappende lesmomenten vermeden.</p>

63. De gegevens worden uitgewisseld op basis van het INSZ van de persoon (cursist, kandidaat-cursist, trajectbeheerder). Het INSZ is de unieke sleutel waarmee de gegevens worden uitgewisseld met al de externe partijen. Ook de centra gebruiken deze sleutel in hun communicatie met DAVINCI. De verificatie door het

departement Onderwijs van de inschrijvingen maakt ook gebruik van dit gegeven om cursisten te identificeren. Dit INSZ-nr. wordt op de achtergrond gebruikt.

64. De VTC is niet bevoegd voor het INSZ of Rijksregisternummer (RRnr.).

65. Naam en voornaam van de trajectbeheerders worden apart opgevraagd omdat de HvN wel mogen werken met het RRnr. van de cursisten, maar nog niet met het RRnr. van hun personeel of met het RRnr. van het personeel van de OB's. Dit werd aangevraagd via machtiging nr.39/2012 , maar de machtiging zelf is beperkt geformuleerd en geeft enkel een machtiging aan ABB om met het RRnr. te mogen werken. Dit zal nu ook voor de HvN en de OB's moeten aanvraagd worden.

66. De huidige manier van werken is de volgende:

De bestaande gegevensuitwisseling gebeurt nu op twee manieren:

- Elektronisch: deze informatie wordt in bestanden op een ftp server gezet (een automatisch proces vanuit de KBI). Die bestanden worden daar door de centrumsoftware van gehaald, en ingelezen in het eigen pakket.
- Handmatig: de resultaten van de intake worden ook nog doorgestuurd via mail, dropbox, op papier.... De manier waarop dat gebeurt, hangt af van de lokale afspraken.

67. De bestaande stroom gegevensuitwisseling wordt volledig vervangen door de nieuwe manier van gegevensuitwisseling die volledig via de nieuwe KBI zal verlopen.

68. Er zal niet meer gewerkt worden met de ftp-server en er worden ook geen gegevens meer handmatig, naar gelang de lokale afspraken, doorgestuurd. Alles zal op uniforme wijze voor al de centra via de KBI verkregen worden – tenminste wat deze gegevensuitwisseling betreft. De inhoud van de gegevensuitwisseling blijft wel dezelfde, het ging en gaat om dezelfde gegevens.

69. De gevraagde stromen houden in dat gegevens niet overmatig opnieuw opgevraagd worden bij de burger.

70. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als relevant, evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden, vermeld in randnummer 33 e.v.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

71. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

72. De persoonsgegevens worden door de CBE/CVO bewaard gedurende de tijd die nodig is voor de uitvoering van hun opdracht. De gegevens wordt bijgehouden in het dossier van de persoon dat wordt beheerd door de centra voor volwassenenonderwijs en maakt er integraal deel van uit. De bewaringstermijn valt dan ook samen met de bewaringstermijn van het CBE/CVO-dossier.

73. De VTC is van oordeel dat de persoonsgegevens bij de centra niet langer mogen bewaard worden dan nodig is om de bij de doelstellingen vermelde taken uit te voeren. De centra moeten aanduiden welke gegevens ze nog echt nodig hebben eens de cursist aan zijn verplichtingen heeft voldaan en bijvoorbeeld een attest heeft bekomen na het volgen van de gevraagde opleiding. Voor de centra moet aangegeven worden welke maatregelen ze zullen nemen om de bewaartermijn te beperken.

B.2.3. Frequentie van de toegang

74. Men wil de gegevens permanent kunnen opvragen.

De opdrachten van de betrokken partijen vereisen een permanente uitwisseling van gegevens over personen tussen deze partijen.

75. De VTC kan akkoord gaan met deze frequentie.

B.2.4. Duur van de machtiging

76. De mededeling van de gegevens wordt gevraagd voor onbepaalde duur.

De opdrachten van de betrokken partijen zoals geschetst in vraag 13 zijn niet beperkt in tijd en vereisen een permanente uitwisseling van gegevens van onbepaalde duur over personen tussen deze partijen.

77. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde duurtijd.

B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

78. De gegevens worden voor deze aanvraag enkel ter beschikking gesteld aan interne gebruikers, met name: de administratieve medewerkers van de centra, de cursistenbegeleiders en de leerkrachten van de centra.

De gegevens worden niet doorgegeven aan de medewerkers van de afdeling Volwassenenonderwijs van AHOVOS.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. De leerkrachten/medewerkers/begeleiders kunnen inloggen in de centrumsoftware. Dat gebeurt volledig volgens de machtiging die geldt voor het gebruik van de centrumsoftware door de centra (de machtiging nr.01/2012 centra-DAVINCI is gebruikt als basis door de software leveranciers om te bepalen wat de centra mogen zien). Als er beperkingen zijn voor het zien van gegevens over cursisten, dan kunnen de centra ook enkel de informatie van hun cursisten zien die ze mogen zien.
2. De informatie wordt op papier aan de leerkrachten/medewerkers/begeleiders gegeven.

79. Er moet voor gezorgd worden dat de toegang tot de gegevens maar kan voor de taken en het werkgebied waar iedere betrokkene voor bevoegd is.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

(artikelen 4, §1, 1°, en 9 tot 15bis, WVP)

80. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

81. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan evenwel op deze informatieplichting een uitzondering worden gemaakt indien de registratie of de verstrekking van de persoonsgegevens verricht wordt met het oog op de toepassing van een bepaling voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Op grond van artikel 9, §2, 2e lid, b), WVP is in een dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht van kracht. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

82. Voor de HvN wordt de kennisgeving standaard opgenomen in de processen van de nieuwe KBI. Bij het eerste gesprek met een nieuwe cursist wordt die automatisch afgedrukt. (het document wordt nog opgestuurd door de HvN – het zal sterk lijken op het document dat de onthaalbureaus zullen gebruiken in de nieuwe KBI)

83. De centra waar de lessen voor de HvN worden gegeven, zullen opgelegd worden om een sectie over het gebruik van persoonsgegevens op te nemen in het centrumreglement, omdat het voorleggen van het centrumreglement aan elke cursist een verplichte stap is in het inschrijvingsproces.

84. De VTC stemt in met de geplande wijze van transparantie verschaffen, maar vraagt dat de realisatie ervan nog aangetoond wordt. Het is ook aangewezen dat op de meest relevante pagina's van de websites van de HvN en de centra de verplichte vermeldingen van artikel 9 WVP worden opgenomen.

B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN

85. De externe verwerker voor ABB (KBI) is RealDolmen NV die instaat voor het bouwen van een webgebaseerd cliëntvolgsysteem voor de onthaalbureaus en de Huizen van het HvN en hun partners in de Kruispuntbank Inburgering inclusief meerjarig onderhoud.

86. De centra werken met een 10-tal leveranciers als externe verwerkers.

87. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

88. De gevraagde gegevensstroom verloopt, net zoals de andere gegevensstromen tussen AHOVOS en de KBI (VTC/10/2012 en VTC/11/2012), niet via een dienstenintegrator maar rechtstreeks met de KBI.⁹

B.5. BEVEILIGING

89. Het veiligheidsbeginsel voor de verwerkingen van persoonsgegevens, bepaald in artikel 16 WVP, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking tot het nemen van de passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens die hij verwerkt te beschermen en zich te wapenen tegen afwijkingen van het doeleinde. Het passend karakter van deze veiligheidsmaatregelen hangt enerzijds af van de stand van de techniek en de hiermee gepaard gaande kosten, en anderzijds van de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's.

⁹ Dit is wel het geval voor de gegevensstromen tussen de KBI en respectievelijk de VMSW, de VDAB en de OCMW, die over het Magdaplatform van de DAB Informatie Vlaanderen (zijnde de Vlaamse dienstenintegrator) lopen.

B.5.1. Op het niveau van de aanvrager

90. In de machtiging VTC/01/2012 werden een aantal voorwaarden opgelegd inzake informatieveiligheid van de centra. AHOVOS bezorgde de VTC tijdig een lijst met concrete acties voor het schooljaar 2012-2013 voor het invoeren van een veiligheidsbeleid en veiligheidsplan bij de Centra voor Volwassenenonderwijs en Centra voor Basiseducatie.

AHOVOS bezorgde de VTC ook tijdig de lijst met kandidaat-veiligheidsconsulenten van de Centra voor Volwassenenonderwijs en Centra voor Basiseducatie.

91. De veiligheidsconsulent van AHOVOS (en van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming) is al gekend als veiligheidsconsulent bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid. Uit de door AHOVOS vroeger meegedeelde stukken blijkt dat zij beschikt over een veiligheidsplan en een veiligheidsbeleid.

B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven

92. ABB heeft een veiligheidsconsulent die reeds gekend is bij de sectorale comités van de CBPL en bij de VTC. ABB heeft in het kader van vorige aanvragen aangegeven dat haar veiligheidsbeleid niet op alle punten aan de vereisten voldoet. ABB stelt dat ze wel aan de minimale normen voldoet, maar ervoor gekozen hebben het veiligheidsplan naar aanleiding van het nieuwe systeem volledig te herzien voor ze in productie gaan. Het zal een consolidatie zijn van alle partijen die voor die beveiliging zorgen: de softwareleverancier, de hostingpartner, de Onthaalbureau's, de HvN, het ABB team inburgering en andere stakeholders. Zowel voor de maatregelen waarvan aangegeven was dat ze ontbraken als voor het bezorgen van het veiligheidsplan werd 30 november 2012 voorgesteld en opgelegd door de VTC. ABB heeft de nodige documenten op 27 november 2012 per mail aan de VTC bezorgd. De HvN hebben een veiligheidsconsulent aangesteld en veiligheidsplannen aan de VTC bezorgd. Het formulier evaluatie van de beveiliging werd evenwel niet geactualiseerd zodat er nog onduidelijkheid is over de genomen maatregelen.

IV. BESLUIT

93. De VTC **machtigt** de erkende Huizen van het Nederlands, de gevraagde persoonsgegevens mee te delen van cursisten NT2 en trajectbegeleiders bij deze Huizen aan de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie voor de doeleinden, vermeld in randnummer 33 e.v., onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

94. ABB bezorgt de VTC een update van de evaluatie van de beveiliging tegen 31 juni 2013.

95. Voor de centra wordt aan de VTC tegen 30 september 2013 meegedeeld welke maatregelen ze nemen of zullen nemen inzake het naleven van de bewaringstermijn.

96. Voor ABB en de centra worden de genomen maatregelen inzake transparantie zoals vermeld onder randnummers 82 t.e.m. 84 aan de VTC meegedeeld tegen 30 september 2013.

De Voorzitter,
Willem Debeuckelaere