

Betreft: Aanvraag tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van aanvragers van premies, sociale ontleners en sociale (kandidaat) huurders en leden van hun huishouden door de sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM) via de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW), door de afdeling Wonen van het agentschap Wonen-Vlaanderen en door het Vlaams Woningfonds cvba (VWF) aan de afdeling Woonbeleid van het agentschap Wonen-Vlaanderen in het kader van de datawarehouse Wonen.

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten;
4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");

5. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

6. Gelet op de aanvraag van enerzijds de VMSW voor de SHM, door de afdeling Wonen van het agentschap Wonen-Vlaanderen en door het Vlaams Woningfonds cvba en anderzijds de afdeling van het agentschap Wonen-Vlaanderen, ontvangen op 18 maart 2014;

7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van de VMSW, ontvangen op 6 september 2012 (als bijlage bij het dossier VTC/20/2012), en de evaluatie van de beveiliging van het agentschap Wonen-Vlaanderen en van het Vlaams Woningfonds cvba, ontvangen per mail op 18 maart 2013;

8. Gelet op de bijkomende informatie opgevraagd bij en bezorgd door het agentschap Wonen-Vlaanderen bij diverse mails;

9. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 9 april 2014;

10. Beslist op 9 april 2014, na beraadslaging, als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

11. In het laatste decennium is in Vlaanderen een verschuiving gebeurd van een huisvestingsbeleid naar een woonbeleid. Dit hield een enorme verruiming van het beleid in, waarbij duidelijk aandacht gaat naar de ruimtelijke omgeving waarin de woning zich bevindt en naar de diensten die de woning en de woonomgeving aan de bewoners bieden. In artikel 3 van de Vlaamse Wooncode wordt de hoofddoelstelling van het woonbeleid dan ook omschreven als: *"Iedereen heeft het recht op menswaardig wonen. Daartoe moet de beschikking over een aangepaste woning, van goede kwaliteit, in een behoorlijke woonomgeving, tegen een betaalbare prijs en met woonzekerheid, worden bevorderd"*. Het is de taak van de Vlaamse overheid om deze doelstelling om te zetten in de praktijk waarbij de effecten en gevolgen van het beleid voorbereid, opgevolgd en geëvalueerd moeten kunnen worden.

12. Om bovenstaande taak naar behoren uit te voeren, is er nood aan objectief en eenduidig cijfermateriaal over wonen en woonbeleid in Vlaanderen. De gegevens waren (en zijn nog steeds) onvolledig, versnipperd en verspreid over verschillende instanties. Omwille hiervan werd in artikel 24, paragraaf 1 van de Vlaamse Wooncode vastgelegd dat de Vlaamse Regering instaat voor het vormen en beheren van het Datawarehouse Wonen waarbij uiteenlopende cijfergegevens rond wonen en woonbeleid gecentraliseerd en gekoppeld worden in één enkel systeem.

13. Zoals hierboven al kort werd aangehaald, is het om een coherent woonbeleid te kunnen voeren niet voldoende om de nodige gegevens over woonbeleid structureel te centraliseren op één plaats, de cijfers moeten ook aan elkaar gekoppeld kunnen worden om ze zo samen te kunnen interpreteren. Enkele voorbeelden van de noodzaak van zulke koppelingen voor de ondersteuning van het beleid:

- De beleidsmaker heeft verschillende maatregelen uitgeschreven om de kwaliteit van woningen te verbeteren. Bij de evaluatie van die beleidsmaatregelen is niet enkel informatie nodig per maatregel, maar ook over het gecombineerde gebruik van die maatregel. Het is bijvoorbeeld bijzonder interessant om te weten of (en hoe frequent) de eigenaar van ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woning een renovatiepremie gebruikt om deze woning op te knappen.

- Een andere toepassing is het analyseren van gebruikers van een bepaalde beleidsmaatregel (bv. i.v.m. sociale huurders) en de vergelijking te maken met de vooropgestelde doelgroep. Bereikt het beleid wie het wil bereiken? Of is het mogelijk om door bepaalde aanpassingen de beleidsmaatregel gericht te maken?

14. Het is omdat de aanvrager van de gegevens dat soort koppelingen van data (en bijgevolg vaak ook databanken) wil maken dat het nodig is om te werken met gegevens op individueel / atomair niveau met een unieke sleutel voor de variabelen aan de hand waarvan we willen koppelen. Als ondersteuning van het woonbeleid, is volgens de aanvragers een koppeling zowel naar bewoner (en dus natuurlijk persoon) als naar woning noodzakelijk.

15. De bedoeling van het datawarehouse is het centraliseren en bij elkaar brengen van informatie rond wonen zodat er een meer doelgericht en efficiënt beleid kan gevoerd worden. De aanvragers geven zelf aan dat het bijeenbrengen van atomaire informatie uit verschillende bronnen (en dan vooral het gebruik van unieke identificatie voor de koppeling van gegevens) een risico kan creëren in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Vandaar dat identificerende persoonsgegevens zoals het rijksregisternummer en het adres (in combinatie met andere gegevens) niet ongecodeerd worden opgenomen en /of bewaard in het datawarehouse. Het Agentschap Wonen-Vlaanderen voorziet om deze gegevens (automatisch) te coderen met een onomkeerbare sleutel voordat er enige vorm van analyse op gebeurt.

16. De VTC heeft in 2012 een advies gegeven inzake het voorontwerp van decreet houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen waarbij ook de artikelen besproken werden die betrekking hebben op dit project en de hiervoor vermelde aanpak.¹

¹ [Advies VTC nr. 04/2012](#) van 5 september 2012 inzake het voorontwerp van decreet houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

17. Het betreft ondermeer het statuut als (kandidaat) sociale huurder of sociale ontleener, woninggegevens, geslacht, gegevens inzake handicap, nationaliteit en inkomen van aanvragers van premies, sociale ontleners en (kandidaat) sociale huurders en leden van hun huishouden met daarbij verschillende identificerende gegevens zoals rijksregisternummer en adres (zie onder B.2.1. voor het detail van de gegevens).

18. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

19. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing².

20. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie³ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

² Art. 3, §1 WVP.

³ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringeng, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringeng;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

Voor wat de SHM en de VMSW betreft:

21. De erkende SHM zijn instanties zoals bedoeld in artikel 4, §1, 10° van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en vallen dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet ⁴.

22. De VMSW is binnen het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed (RWO) een extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij artikel 30 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en heeft de vorm van een naamloze vennootschap volgens publiek recht. De VMSW is een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en valt dus ook onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

Voor wat het Vlaams Woningfonds betreft:

23. Het Vlaams Woningfonds, is een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Het fonds treedt op als sociale woonorganisatie erkend bij decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 50). In haar werking wordt het fonds (sinds 1 januari 2014) beheerst door de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de voorwaarden waaronder de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en het Vlaams Woningfonds bijzondere sociale leningen aan particulieren kunnen toestaan⁵. Het Vlaams Woningfonds is dus een instantie zoals bedoeld in artikel 4, §1, 10° van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

Voor wat het Agentschap Wonen-Vlaanderen betreft:

24. Het agentschap Wonen-Vlaanderen is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. Het vormt een onderdeel van het Vlaams Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed. Het werd opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen-Vlaanderen (hierna het besluit van 16 december 2005). Het agentschap Wonen-Vlaanderen is een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en valt dus ook onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

25. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

⁴ Zie ook R.v.St, KU Leuven, nr. 221.642 van 6 december 2012.

⁵ B.S. 27 november 2013

26. Voor de gegevensstromen waarvoor de VTC niet bevoegd is, worden de volgende relevante machtigingen vermeld:

Voor de SHM en de VMSW

- KB van 22 mei 2001 waarbij aan de VMSW en de SHM's toegang verleend wordt tot het rijksregister "voor het verzamelen, verwerken en actualiseren van gegevens met betrekking tot natuurlijke personen.
- Koninklijk besluit van 16 januari 2002 tot uitbreiding van het netwerk van de sociale zekerheid tot sommige overheidsdiensten en openbare instellingen van de Gemeenschappen en Gewesten, met toepassing van artikel 18 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid
- FO nr. 14/2009 van 1 oktober 2009 met betrekking tot de machtigingsaanvraag van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, voor de verwerking van persoonsgegevens die in gegevensbanken van de Federale Overheidsdienst Financiën zijn opgeslagen

Voor het Vlaams Woningfonds:

Aan het VWF werd machtiging verleend van toegang tot het Rijksregister bij KB van 9 november 2003 (zie B.S. 20 januari 2004).

Tevens wordt verwezen naar het gunstig advies nr. 08/14 van 1 juli 2008 van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid m.b.t. de uitbreiding van het netwerk van de sociale zekerheid tot het VWF en waarbij machtiging werd verleend van toegang tot de Kruispuntbankregisters.

Voor het Agentschap Wonen-Vlaanderen:

- Het agentschap Wonen Vlaanderen werd bij koninklijk besluit van 20 september 2002 toegang verleend tot een aantal informatiegegevens van het Rijksregister en gemachtigd het identificatienummer ervan te gebruiken met het oog op o.a. het onderzoek, de toewijzing en de controle van subsidiedossiers op basis van de regelgeving betreffende het toekennen van voordelen aan particulieren en aan rechtspersonen in de huisvestingssector.
- Beraadslaging nr 08/067 van 4 november 2008 met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens uit de kruispuntbankregisters aan het Vlaams Agentschap Wonen-Vlaanderen met het oog op het verstrekken van tegemoetkomingen inzake wonen en huren.
- Beraadslaging FO nr. 22/2013 van 25 juli 2013 met betrekking tot de machtigingsaanvraag van Wonen-Vlaanderen voor de verwerking van persoonsgegevens betreffende het inkomen en dit met het oog op de administratieve vereenvoudiging van de verwerking van aanvragen van premies, woon- en huursubsidies of de verzekering gewaarborgd inkomen
- Beraadslaging FO nr. 05/2009 van 16 april 2009 met betrekking tot de machtigingsaanvraag van Wonen-Vlaanderen, voor de verwerking van persoonsgegevens die in gegevensbanken van de Algemene Administratie voor de Patrimoniumdocumentatie zijn opgeslagen

27. De VTC wijst er op dat in de mate dat bepaalde persoonsgegevens die men wil doorgeven aan de datawarehouse Wonen afkomstig zijn van bronnen waarvoor de VTC niet bevoegd is, gemachtigd moeten zijn of worden door een sectoraal comité van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

28. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

Voor de SHM en de VMSW⁶

29. De voornaamste opdrachten van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) die in het kader van deze aanvraag relevant zijn, zijn enerzijds het verstrekken van bijzondere sociale leningen aan woonbehoeftigen voor de verwerving, realisatie of renovatie van woningen (art. 33, §1, al. 2, 1° en art. 79 VWC) en anderzijds het ondersteunen van sociale woonorganisaties (in het bijzonder de sociale huisvestingsmaatschappijen) bij de realisatie van woonprojecten en bij het kwaliteitsgerichte en kostprijbewuste beheer van hun woningpatrimonium (art. 33, §1, al. 1 VWC). De VMSW wordt er ook mee belast deze actoren bij (...) het beheer van hun sociaal woningpatrimonium te ondersteunen op technisch, financieel, juridisch en administratief vlak. (art. 33, §1, al. 2 VWC).

30. In functie van het verstrekken van bijzondere sociale leningen en de verhuring van sociale huurwoningen worden naast de basisidentificatie van de betrokkenen (de naam, de voornamen, de geboorteplaats, de geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, de hoofdverblijfplaats, de plaats van overlijden, de datum van overlijden, de burgerlijke staat, de samenstelling van het gezin) gegevens verzameld over het inkomen, over de

⁶ 4. De gegevens die ze van VMSW ontvangen over de sociale huurders van SHM's krijgen ze momenteel niet over de sociale huurders van SVK's. Ze hopen dit eventueel ooit op te kunnen nemen in een volgende iteratie, maar de ondersteuning van de SVK's door de VMSW is nu nog redelijk nieuw. Het lijkt hen dan ook beter om hiermee te wachten totdat de VMSW een duidelijk gestructureerde gegevensverzameling en -bewaring en -uitwisseling voor SVK's heeft ontwikkeld (en dus totdat hun technische systemen voldoende zijn uitgewerkt).

woning die men huurt/koopt/(ver)bouwt, het al dan niet hebben van een handicap, de huurovereenkomst en de leenakte met het oog op :

1° de efficiënte en correcte samenstelling van het dossier van de personen die huurder, koper of lener zijn, of van hen die zich hiervoor kandidaat stellen, mogelijk te maken;

2° de vaststelling van de concrete huur-, koop- of onteningsvoorwaarden voor een sociale woning, sociale kavel of sociale lening;

3° het nagaan of de in de huur-, koop- of leningsovereenkomst gestelde voorwaarden door de begunstigde huurders, kopers of ontleners worden nageleefd.

31. De gegevens over de verhuring van sociale huurwoningen verkrijgt de VMSW via XML's van de sociale huisvestingsmaatschappijen waarvoor zij een ondersteunende rol uitoefenen. De gegevens over de bijzondere sociale leningen verkrijgen zij rechtstreeks bij de aanvragers.

32. De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) werd als publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap opgericht bij Decreet van 24 maart 2006 houdende wijziging van decretale bepalingen inzake wonen als gevolg van het bestuurlijk beleid, en geldt als rechtsopvolger van de toenmalige Vlaamse Huisvestingsmaatschappij (VHM). Het statuut, de opdracht en de werking worden geregeld in art. 30 e.v. van het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode (VWC).

33. De hogergenoemde decretale taken, die ook letterlijk zijn overgenomen in de statuten van de VMSW, worden verder geregeld in enkele specifieke uitvoeringsbesluiten :

- Het verstrekken van bijzondere sociale leningen wordt verder uitgewerkt in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2013 houdende de voorwaarden waaronder de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en het Vlaams Woningfonds bijzondere sociale leningen aan particulieren kunnen toestaan (B.S.27 november 2013).

- De verhuring van sociale huurwoningen wordt geregeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode, B.S. 7 december 2007 (Kaderbesluit sociale huur of KSH). Specifiek i.v.m. het elektronische gegevensbeheer bepaalt art 52, § 5 van dit besluit : *"De VMSW coördineert de elektronische gegevensstromen en elektronische informatie-uitwisseling tussen de diverse actoren vermeld in dit besluit. Alle elektronische gegevens mogen in dit kader via de VMSW uitgewisseld worden. De VMSW mag de gegevens ook gebruiken voor statistische verwerking en mag ze ter beschikking stellen van de andere entiteiten van het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Wonen en Onroerend Erfgoed voor statistische verwerking. De VMSW stelt een informatieveiligheidsconsulent aan die de naleving van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer controleert en hierover op jaarlijkse basis rapporteert aan de gedelegeerd bestuurder. (...)"*

Voor het Vlaams Woningfonds:

34. Het Vlaams Woningfonds (VWF) neemt actief deel aan het Vlaams Woonbeleid door het verstrekken van bijzondere sociale leningen voor het verwerven, renoveren of behouden van een eigen woning. Het toekennen van deze leningen is onderworpen aan een aantal toekenningsvoorwaarden (gezinssamenstelling, netto belastbaar inkomen, eigendomsvoorwaarde) die door het VWF als kredietverlener zijn te onderzoeken. Het VWF stelt daartoe op aanvraag van kandidaten (die volgende gegevens verstrekken....) dossiers van leningen samen waarin dus een analyse dient te gebeuren van door de betrokken personen bij diverse instanties in te zamelen documenten. Zo mogelijk en waar mogelijk zorgt het VWF zelf voor de rechtstreekse opvraging bij de diverse instanties van die nodige gegevens.⁷

35. In functie van het verstrekken van bijzondere sociale leningen worden naast de basisidentificatie van de betrokkenen (de naam, de voornamen, de geboorteplaats, de geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, de hoofdverblijfplaats, de plaats van overlijden, de datum van overlijden, de burgerlijke staat, de samenstelling van het gezin) gegevens verzameld over het inkomen, over de woning die men koopt/(ver)bouwt, het al dan niet hebben van een handicap, en de leenakte met het oog op :

1° de efficiënte en correcte samenstelling van het dossier van de personen die huurder, koper of lener zijn, of van hen die zich hiervoor kandidaat stellen, mogelijk te maken;

2° de vaststelling van de concrete huur-, koop- of ontlenningsvoorwaarden voor een sociale woning, sociale kavel of sociale lening;

3° het nagaan of de in de huur-, koop- of leningsovereenkomst gestelde voorwaarden door de begunstigde huurders, kopers of ontleners worden nageleefd."

36. Het Vlaams Woningfonds, is een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, opgericht op 17 oktober 1980. Het maatschappelijk doel zoals verwoord in artikel 3 van de statuten stelt het volgende:

"De vennootschap stelt zich ten doel aan gezinnen en alleenstaanden met bescheiden inkomen de middelen te verschaffen hetzij:

– om een woning te verwerven of te behouden;

– om een woning in huur te nemen;

– om hun woonvoorwaarden te verbeteren.

[...]"

37. Het VWF treedt, zoals vermeld onder punt III.A. op als sociale woonorganisatie erkend bij decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 50).

⁷ Verdere informatie is te raadplegen op de website www.vlaamswoningfonds.be .

Voor het Agentschap Wonen-Vlaanderen:

38. Het agentschap Wonen-Vlaanderen heeft als missie het beleid voor wonen, zoals het wordt vastgelegd door de Vlaamse minister bevoegd voor de huisvesting, kwaliteitsvol uit te voeren. Het richt zich daartoe in het bijzonder op de ondersteuning en de begeleiding van burgers en lokale overheden.

39. Door woningkwaliteit aan te duiden als één van de pijlers van het recht op menswaardig wonen, werd het bewaken en verbeteren van de woningkwaliteit één van de prioriteiten van het Vlaamse Woonbeleid. Daartoe werden in de Vlaamse Wooncode de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit vastgesteld (artikel 5), samen met een aantal stimulerende en sanctionerende instrumenten die kunnen worden ingezet. Hierna volgt een beschrijving van deze instrumenten:

■ Verbeterings- en aanpassingspremie

40. De tegemoetkoming in de verbetering en aanpassing van de woning, de zgn. VAP werd ingevoerd bij besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1992.

Artikel 3 voorziet dat de aanvraag verschillende gegevens moet bevatten met name:

"1° de gedetailleerde facturen betreffende de uitgevoerde werkzaamheden, gesteld op naam van de aanvrager of op naam van het sociaal verhuurkantoor;

2° het origineel aanslagbiljet of een kopie van het aanslagbiljet betreffende het inkomen, alsmede een machtiging om dit inkomen na te gaan bij de bevoegde dienst van de Federale Overheidsdienst Financiën;

3°...

4° een verklaring van het gemeentebestuur betreffende de eerste ingebruikneming van de woning. De aanvrager, bedoeld in artikel 1, 3°, a), voegt hierbij een verklaring van het gemeentebestuur over de gezinssamenstelling. Als de aanvrager deze verklaringen niet voorlegt, zal het agentschap deze zelf opvragen bij de gemeente;

5° ...

6° de huurovereenkomst met het sociaal verhuurkantoor, indien het om de aanvrager, bedoeld in artikel 1, 3°, b), gaat. "

41. Zowel voor toekenning van de verbeterings- als de aanpassingspremie gelden inkomensvoorwaarden (artikel 7 en artikel 11). Bij de toetsing van de inkomensvoorwaarden wordt rekening gehouden met de burgerlijke staat (wettelijk of feitelijk samenwonend) en het aantal personen ten laste. Bij de berekening van het aantal personen ten laste wordt rekening gehouden met de leeftijd van de medebewoners en met het feit of de aanvrager of de medebewoners erkend zijn als persoon met een ernstige handicap (artikel 1. 7°). Bij de aanvraag van een aanpassingspremie geldt bovendien als voorwaarde dat er een inwonende bejaarde is (leeftijd >65, artikel 1, 9° en artikel 2, 1°).

De controle hierop noopt tot gegevensverzameling.

42. Regelgeving met betrekking tot de verbeterings- en aanpassingspremie:

VTC/M/2014/09/AT

- Besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1992 houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen
 - Ministerieel besluit van 27 september 2007 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1992 houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen
- Regelgeving met betrekking tot de renovatiepremie :
- Besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie van een woning
 - Ministerieel besluit van 9 maart 2007 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie van een woning.

■ Renovatiepremie

43. Het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie van een woning stelt dat bij de renovatie van een woning (geen kamer) een tegemoetkoming kan toegekend worden als de bewoners aan de inkomensvoorwaarden voldoen (artikel 3) en slechts 1 onroerend goed bezitten (artikel 4). Bij de toetsing van de inkomensvoorwaarden wordt rekening gehouden met de burgerlijke staat (alleenstaand, gehuwd, wettelijk of feitelijk samenwonend) en het aantal personen ten laste. Bij de berekening van het aantal personen ten laste wordt rekening gehouden met de leeftijd van de medebewoners en met het feit of de aanvrager of de medebewoners erkend zijn als persoon met een ernstige handicap (artikel 1. 9°). De renovatiewerken zijn omschreven in artikel 5, net als de kenmerken van de woning (25 jaar oud). Doelstelling van de aanpassingswerken is het mogelijk maken om langer in de woning te kunnen blijven wonen. De renovatiepremie heeft als doel de woningkwaliteit van woningen te verbeteren door werken te ondersteunen. Om te bepalen of iemand recht heeft op een renovatiepremie zal de administratie dan ook in het bezit moeten worden gesteld van deze gegevens. Dit is als dusdanig ingeschreven in het besluit van de Vlaamse Regering in artikel 6

"§ 1. [...].

De aanvraag bevat :

1° het ondertekende en volledig ingevulde aanvraagformulier;

2° een opsomming van de uitgevoerde werkzaamheden;

3° een afschrift van de facturen voor de overeenkomstig artikel 5 in aanmerking komende werkzaamheden;

4° als er facturen worden voorgelegd die betrekking hebben op de aankoop van materialen of uitrustingsgoederen, een verklaring van de aanvrager dat hij de werkzaamheden zelf heeft uitgevoerd;

5° als de bewoner de aanvraag indient, de documenten of verklaringen waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in artikelen 3 en 4;

6° als de verhuurder de aanvraag indient, het huurcontract met het sociaal verhuurkantoor en, in voorkomend geval, de overeenkomst over de uitvoering van de werkzaamheden voor rekening van het sociaal verhuurkantoor.

De bewoner geeft door de indiening van de aanvraag de toestemming aan het agentschap om bij de bevoegde diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën, bij het Rijksregister, bij de Kruispuntbank

*van de Sociale Zekerheid en bij de lokale besturen digitaal de noodzakelijke gegevens te verkrijgen over het inkomen, de gezinssamenstelling en de patrimoniale voorwaarde, vermeld in artikel 4.
Het agentschap controleert de volledigheid van de aanvraag. [...]”.*

44. Artikel 11 stelt dat het Agentschap belast is met de controle op de voorwaarden en voorziet dat bij terugbetaling van de uitgekeerde sommen deze toegekend worden met toepassing van artikel 57 van de wetten op de Rijkscomptabiliteit, aan het Fonds voor de Huisvesting. Als de begunstigde niet vrijwillig terugbetaalt, wordt de invordering toevertrouwd aan het agentschap Inspectie RWO.

De gegevens moeten bovendien continu ter beschikking staan omdat artikel 10 een regeling omtrent cumul heeft uitgewerkt. In het bijzonder zal het agentschap onderzoeken of binnen tien jaar na de aanvraag die aanleiding gegeven heeft tot de uitbetaling van een tegemoetkoming, ingesteld bij dit besluit of bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 tot instelling van een tegemoetkoming bij het bouwen van een nieuwe woning of bij het uitvoeren van werken aan een woning, voor dezelfde woning, of door dezelfde bewoner, een aanvraag voor een tegemoetkoming, ingesteld bij het VAP werd ingediend.

45. Regelgeving met betrekking tot de renovatiepremie :

- Besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie van een woning
- Ministerieel besluit van 9 maart 2007 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie van een woning.

Doeleinde van de verdere verwerking:

46. De doelstelling van het Datawarehouse Wonen is de ondersteuning van het woonbeleid. De concrete doelstellingen zijn gebaseerd op verschillende beleidsondersteunende taken van het agentschap Wonen-Vlaanderen.

47. BELEIDSVOORBEREIDING: Een eerste taak van het agentschap Wonen-Vlaanderen is het voorbereiden van het beleid rond wonen (zie art 10 en art. 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2012 houdende wijziging van diverse besluiten, wat betreft de integratie van de beleidsondersteunende opdracht inzake wonen in het agentschap Wonen-Vlaanderen, relevante artikelen in bijlage 3 bij de aanvraag), en dus er toe bijdragen dat het beleid op een onderbouwde en zinvolle manier wordt ingevuld en uitgewerkt. Dit betekent bijvoorbeeld dat er bij het uitdenken van een bepaalde beleidsmaatregel kan gevraagd worden om mee te denken over mogelijke doelgroepen, een relevante regionale differentiatie, potentiële positieve of negatieve neveneffecten,...

48. BELEIDSEVALUATIE: Het beleid rond wonen wordt ingevuld door een hele reeks instrumenten (uiteenlopend qua vorm en invulling). Een andere taak van het agentschap Wonen-Vlaanderen is het evalueren van efficiëntie en effectiviteit van dat beleid (zie art 10 en art. 11 van het vermelde besluit van de Vlaamse Regering). Enkele belangrijke vragen hierbij zijn: bereikt het instrumentarium de vooropgestelde doelgroepen? in welke mate draagt

het instrument bij aan het realiseren van de specifieke doelstellingen per instrument (en hoe kadert dit binnen de algemene doelstellingen van het woonbeleid)?...

49. ONDERSTEUNING WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK: Nog een taak van de afdeling Woonbeleid binnen het agentschap Wonen-Vlaanderen is het ondersteunen en begeleiden van het wetenschappelijk onderzoek rond wonen (zie art. 11 van het vermelde besluit van de Vlaamse Regering). Dit gaat in de eerste instantie over de opvolging van het Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek dat zich bezighoudt met wonen (nu het Steunpunt Wonen, voorheen het Steunpunt Ruimte en Wonen). Dit Steunpunt voert beleidsrelevante onderzoeken uit in gedeelde opdracht van Wonen-Vlaanderen en het departement Economie, Wetenschap en Innovatie waarvan de output eigendom is van de Vlaamse Gemeenschap. Bepaalde informatie uit het Datawarehouse Wonen kan door het Steunpunt Wonen gebruikt worden om hun beleidsrelevante onderzoeken uit te voeren. De doelstelling van het datawarehouse is dan ook om, indien relevant en onder bepaalde voorwaarden, geanonimiseerde data ter beschikking te stellen van de onderzoekers. Dit kan uitgebreid worden naar andere wetenschappelijke onderzoeksinstellingen die onderzoek naar wonen willen uitvoeren.

50. De VTC wijst er op dat in het geval het om niet geanonimiseerde data zou gaan, een machtiging moet worden gevraagd.

51. EXTERNE INFORMATIEVRAGEN: Een laatste doelstelling van het datawarehouse speelt in op de informatieverlenende functie die elke overheidsdienst te vervullen heeft (zie art. 11 van het vermelde besluit van de Vlaamse Regering). Vanuit verschillende hoeken worden vragen gesteld in verband met het woonbeleid in Vlaanderen (parlementaire vragen, vragen van woonactoren zoals gemeenten, vragen van burgers, vragen tot adviesverlening,...). Ook op het merendeel van deze vragen zou een datawarehouse wonen een antwoord moeten kunnen bieden. Men stelt dat het geen doelstelling is van het datawarehouse wonen om vragen op het individuele niveau te beantwoorden, men wil enkel op beleidsniveau werken en informatie doorgegeven. In principe is het door de *hashing* niet mogelijk om individuele individuen te identificeren, maar voor elke aanvraag van anonieme data wordt ook een *small cell* analyse voorzien waarin het risico op heridentificatie van de betrokkenen ten gevolge van de mededeling van persoonsgegevens wordt geëvalueerd, met – in voorkomend geval – vermelding van de small cell beperkingen die moeten worden toegepast om heridentificatie te voorkomen. Dit wordt mede bewaakt door de veiligheidsconsulent.

52. Voorbeelden van typevragen binnen deze vier categorieën zijn opgenomen in bijlage 4 van de aanvraag. Een verder uitgewerkt voorbeeld is opgenomen in bijlage 5.

53. De VTC is van oordeel dat het doeleinde in randnummer 31 e.v. welbepaald en uitdrukkelijk omschreven is in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

54. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden

werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

55. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De doeleinden van de verwerking in de datawarehouse Wonen zijn echter als verenigbaar te beschouwen met deze van de oorspronkelijke verwerking. (Zie ook randnummer 29 van het reeds vermelde advies dat geciteerd wordt onder punt B.4)

56. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

57. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

58. De mededeling van de volgende gegevens van volgende categorieën personen wordt gevraagd:

- van de afdeling Wonen: aanvragers van een premie;
- van zowel bij de VMSW als het VWF in het kader van de sociale lening: sociale ontleners en leden van hun huishouden;
- van de VMSW in het kader van sociale huur: sociale (kandidaat-)huurders bij een sociale huisvestingsmaatschappij en ook alle leden van het huishouden:

Belangrijkste persoonsgegevens	(door de aanvragers als "identificerende gegevens" aangeduid)
(CRAB-)Adres (gemeente, straatnaam, huisnummer en eventueel busnummer)	<p>Het (CRAB-)adres van de woning is nodig om de nodige koppelingen tussen databanken op een correcte wijze te kunnen uitvoeren. Dit adres wordt automatisch en onomkeerbaar gecodeerd, alvorens opgenomen te worden in het datawarehouse Wonen.</p> <p>Er bestaat (nog) geen unieke code voor elke woning in Vlaanderen. Wat wel al bestaat, is een unieke registratie van adres. Hoewel de link tussen woning en adres niet volledig sluitend is (niet elke woning heeft (al) een adres), lijkt dit de meest aangewezen manier om een individuele woning te onderscheiden. Men wil werken met een uniek en algemeen geldend adres. Anders is het risico op foute koppelingen en misinterpretaties bij het beleidswerk onaanvaardbaar groot. De CRAB-databank is een authentieke bron, beheerd door het AGIV</p>
Geboortjaar van elk lid van een huishouden	De leeftijd is een belangrijke factor in veel beleidsmaatregelen (zo zijn ze vaak gericht op specifieke doelgroepen naar leeftijd bijvoorbeeld starters of ouderen). Om dan evaluatie van die maatregelen te kunnen uitvoeren moet de leeftijd van de begunstigen gekend zijn. Gezien de opbouw van historiek en de grote kans dat leeftijdscategorieën voor beleid variëren, is een indeling in klassen niet voldoende.
Overlijdensdatum van elk lid van een huishouden	Om het datawarehouse actueel te houden (en bepaalde records te kunnen historiseren), is het noodzakelijk om na te kunnen gaan wanneer een persoon overleden is.
Geslacht van elk lid van een huishouden	<p>Het geslacht heeft men nodig om voor of na de invoering van een maatregel na te gaan of er geen indirecte effecten zijn van beleidsmaatregelen.</p> <p>In de beleidsmaatregelen binnen het (woon)beleid wordt geen onderscheid gemaakt tussen man en vrouw, maar om de nodige effecten van het beleid juist te kunnen kaderen en om na te kunnen gaan of de doelgroep evenwichtig is (wordt iedereen bereikt?), is dit wel een belangrijke contextvariabele.</p>
Inkomen van elk lid van een huishouden	Het inkomen is een belangrijke factor in veel beleidsmaatregelen (zo worden verschillende beleidsmaatregelen bijvoorbeeld gekoppeld aan bepaalde inkomensvoorwaarden). In art. 4 van de VWC wordt namelijk gesteld dat het Vlaamse woonbeleid in het bijzonder aandacht heeft voor de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden.
Beroep van elk lid van een huishouden	<p>Het beroep heeft men nodig om voor of na de invoering van een maatregel na te gaan of er geen indirecte effecten zijn van beleidsmaatregelen.</p> <p>Het exacte beroep is niet noodzakelijk, het gaat hier eerder om de indeling in ruimere categorieën zoals arbeider, bediende, zelfstandige, gepensioneerde,...</p>
Persoon met handicap binair (ja/ neen) voor elk lid van een huishouden	<p>In het datawarehouse zal over bepaalde (specifiek gedefinieerde) groepen van personen worden bijgehouden of hij/zij een handicap heeft of niet.</p> <p>Deze informatie 'persoon met handicap' wordt bijgehouden met het oog op het beleidsevaluerend werk rond de inkomensgrenzen van de beleidsmaatregelen rond wonen.</p> <p>Bij veel beleidsmaatregelen gebeurt het bepalen van de inkomensgrens voor een huishouden (deels) op basis van het</p>

	<p>principe 'persoon ten laste': per persoon ten laste wordt de inkomensgrens met een bepaald bedrag verhoogd. Een persoon met een voldoende 'ernstige' handicap (volgens de wettelijke bepalingen) wordt als persoon ten laste gerekend.</p> <p>De formule voor de berekening van deze inkomensgrenzen is voor elke maatregel al wel eens in vraag gesteld: 'wordt zo wel de juiste doelgroep bereikt?', 'zijn de grenzen niet te beperkend, of zijn ze in tegenstelling juist te ruim?'. Daarbij wordt dan ook vaak bekeken of deze grenzen niet verlaagd of verhoogd zouden moeten worden (afhankelijk van maatregel en bijhorende beleidsdoelstellingen). Om hierover doelgerichte simulaties uit te kunnen voeren, waarbij voldoende rekening gehouden wordt met de doelgroepen, is de informatie nodig over 'persoon ten laste' en 'persoon met handicap'.</p>
Nationaliteit van elk lid van een huishouden	De nationaliteit heeft men nodig om voor of na de invoering van een maatregel na te gaan of er geen indirecte effecten zijn van beleidsmaatregelen. Een nationaliteit op zich verhuut nog een deel van de werkelijkheid (zeker in functie van het nagaan van mogelijke discriminatie op de woningmarkt), vandaar dat ook het land van herkomst opgevraagd wordt.
Land van herkomst van elk lid van een huishouden	Het land van herkomst heeft men nodig om voor of na de invoering van een maatregel na te gaan of er geen indirecte effecten zijn van beleidsmaatregelen. In combinatie met nationaliteit willen we met dit gegeven mogelijke discriminatie op de woningmarkt nagaan.
<i>Informatie over de samenstelling van het huishouden en het inkomen van het huishouden en haar leden</i> (het bestand "huishouden");	<p>Deze gegevens worden verder beschreven in bijlage 7 bij de aanvraag en er wordt telkens aangegeven welke van de betrokken instanties de gegevens leveren.</p>
<i>De relatie aan tussen enerzijds het huishouden, natuurlijk persoon of organisatie ten opzichte van een woning</i> (het bestand "rol").	
<i>Gegevens over het vastgoed</i> dat betrokken is in een dossier met betrekking tot een leningsakte, een subsidiedossier of een huurcontract (bestand "PerceelWoningGebouw")	
<i>De basisgegevens van de dossiers van de verbeterings- en aanpassingspremie</i> (het bestand "dossier")	
<i>De gegevens met betrekking tot de uitgekeerde premies in het kader van de verbeterings- en aanpassingspremie</i> (het bestand "premie")	
<i>De basisgegevens van de facturen die werden ingediend in het kader van de renovatie, verbeterings- en aanpassingspremie.</i> De premies worden berekend op basis van deze gegevens. (het bestand "project")	
<i>De basisgegevens van de dossiers met betrekking tot de leningen</i> verstrekt door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en het Vlaams Woningfonds. (het bestand "ContractLening")	
<i>De basisgegevens met betrekking tot de huurcontracten</i> voor woningen die verhuurd worden	

volgens het kaderbesluit sociale huur (het bestand "ContractHuur").	
De gegevens van de organisaties die betrokken zijn in de verschillende dossiers als verstrekker van de lening, beheerder, verhuurder, ...(het bestand "organisatie")	

59. Als sleutel wordt het identificatienummer van het Rijksregister gebruikt (ook voor de identificatie van de leden van het huishouden). Dit is nodig om de nodige koppelingen tussen databanken op een correcte wijze te kunnen uitvoeren. Dit identificatienummer wordt automatisch en onomkeerbaar gecodeerd alvorens opgenomen te worden in het datawarehouse Wonen. De VTC is niet bevoegd voor het gebruik van het rijksregisternummer.

60. Een aantal van de opgevraagde gegevens (nationaliteit, land van herkomst) zijn gevoelige gegevens in de zin van artikel 6 WVP. Dergelijke gegevens mogen verwerkt worden onder de voorwaarden bepaald in artikel 6, §2, g WVP en hoofdstuk III van het KB van 13 februari 2001.

61. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als relevant, evenredig en niet buitensporig voor het doeleinde, vermeld in randnummer 46 e.v.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

62. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

63. Men vraagt de gecodeerde gegevens (gecodeerd rijksregisternummer van elk lid van het huishouden, gecodeerd (CRAB) adres) te mogen bewaren gedurende een periode van 50 jaar. De niet-gecodeerde gegevens (rijksregisternummer en CRABadres) worden vernietigd na codering (wel met behoud van de sleutel zodat dezelfde op alle bronbestanden voor het datawarehouse Wonen kan toegepast worden). Voor de andere gegevens wordt een termijn van 50 jaar gevraagd.

64. Als verantwoording stelt men dat het om het huidige beleid uit te werken, nodig is om de vergelijking met voorgaande beleidsmaatregelen (en daarmee samenhangend de effecten, bereikte doelgroepen,...) te maken. Zo zijn in de laatste 30 jaar verschillende stelsels voor de renovatie van een woning uitgedacht, maar omwille van de operationele invalshoek van de huidige databank, wordt geen historiek bewaard, waardoor de aftoetsing bij de evaluatie van een nieuw voorstel telkens beperkt is.

65. De VTC beperkt de bewaringstermijn tot dertig jaar. Ze wijst er op dat de gegevens na deze periode moeten vernietigd worden. De verantwoordelijke van de datawarehouse Wonen moet de gepaste maatregelen nemen om te

voorkomen dat combinatie van de niet-gecodeerde gegevens op termijn geen identificatie van een natuurlijke persoon mogelijk maakt.

B.2.3. Frequentie van de toegang

66. Men vraagt de gegevens periodiek op.

67. De frequentie waarmee de gegevens worden opgevraagd wordt bepaald door zowel inhoudelijke als praktische overwegingen. Waar mogelijk wordt naar het type informatie en het gebruik van de data in het kader van de beleidsvoorbereiding en -evaluatie gekeken, op basis daarvan wordt de frequentie vastgelegd (meestal zal een opvraging per kwartaal voldoende zijn in functie van de doelstellingen van het datawarehouse). Soms zijn er praktische beperkingen bij het opvragen van de data waar rekening mee gehouden moet worden. Zo leveren de sociale huisvestingsmaatschappijen eenmaal per jaar de gegevens over de sociale huur en de kandidaat-huurders aan aan de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen. Onze frequentie van opvragen kan dan natuurlijk nooit hoger liggen dan eenmaal per jaar.

68. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde frequentie.

B.2.4. Duur van de machtiging

69. De machtiging wordt aangevraagd voor onbepaalde duur. De bedoeling van het Datawarehouse Wonen is om een doordacht en onderbouwd woonbeleid te kunnen voeren. Alle beleidsmaatregelen dienen een duidelijk en specifiek doel voorop te stellen, dat kadert binnen de ruimere doelstellingen van de langetermijnvisie. Bovendien is het noodzakelijk dat wordt gecontroleerd of het beoogde effect ook daadwerkelijk wordt bereikt, en dit op de meest efficiënte wijze. Binnen de beschikbare middelen en de noden die er bestaan, moet vermeden worden dat inspanningen onvoldoende of inefficiënt tot de beoogde resultaten leiden. Het is juist hiervoor dat het datawarehouse een instrument wil zijn. Door de "historisatie" van (momenteel enkel operationele) gegevens kan ook opnieuw teruggegrepen worden naar ervaringen uit het verleden. Daardoor is het belangrijk dat de uitwisseling van gegevens een continu en verankerd proces wordt.

70. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde duur.

B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

71. Enkel de medewerkers van de Cel Onderzoek van de afdeling Woonbeleid krijgen toegang tot het datawarehouse voor inhoudelijke opvragingen (na codering). De Cel Onderzoek bestaat momenteel uit 7 personen. Alle andere gebruikers werken met gegevens in geaggregeerde vorm.

72. Verder hebben de databaseadministrator van Wonen-Vlaanderen en de externe verwerker toegang voor technisch onderhoud en beheer van het datawarehouse en het VOBIP-platform⁸.

73. Gezien het gaat om een verdere verwerking van mogelijke gevoelige (nationaliteit, land van herkomst) persoonsgegevens gelden bijzondere beschermingsregels. Daarnaast gelden bijzondere verplichtingen, vermeld in artikel 25 van het KB van 13 februari 2001.

74. Het lijkt aangewezen dat de betrokken gebruikers en informatici ook een vertrouwelijkheidsclausule ondertekenen om conform te zijn met artikel 25, 3^o van het KB.

75. De aanvrager heeft reeds bevestigd dat de nodige maatregelen (zoals ondertekenen van de overeenkomst van informatiebeheerder) worden genomen om de veiligheid van de gegevens te garanderen.

76. De VTC wijst er op dat elke doorgifte aan derden door de VTC moet gemachtigd worden. (Met derden worden niet bedoeld de externe verwerkers die optreden voor de afdeling Woonbeleid)

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

(artikelen 4, §1, 1^o, en 9 tot 15bis, WVP)

77. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

⁸ Om binnen de Vlaamse overheid gebruik te maken van dergelijke business intelligence (BI) -functionaliteiten, is er een gemeenschappelijk platform ingericht met de nodige hard- en software om data van verschillende bronnen te consolideren en integreren in 'DataWarehouses', op basis waarvan rapportering en analyse kan gebeuren. Dit platform heet het 'Vlaamse overheid Bedrijfsinformatieplatform (VOBIP)'. Met dit platform kunnen entiteiten oplossingen voor business intelligence (BI) en enterprise planning implementeren, ontwikkelen en toegankelijk maken.

Het datawarehouse Wonen wordt geplaatst ('gehost') op dit gemeenschappelijk platform. Meer informatie op <http://vobippubliek.vlaanderen.be/Welkompagina/>

78. Door de aanvragers worden ivm met kennisgeving volgende stappen gepland eens de machtiging is goedgekeurd:

- 1) De gegevens verkregen van het agentschap Wonen-Vlaanderen: op de aanvraagformulieren van de premies (zie bijlage 9) wordt momenteel al aangegeven dat de gegevens kunnen gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden.
- 2) De gegevens verkregen van het Vlaams Woningfonds: wijziging van de privacyverklaring (zie www.vlaamswoningfonds.be/privacy-verklaring) met opname van de uitwisseling met agentschap Wonen-Vlaanderen en een verwijzing naar de machtiging voor het Datawarehouse Wonen. Er wordt bekeken of een wijziging aan het aanvraagformulier voor een sociale lening wenselijk is.
- 3) De gegevens verkregen van de VMSW: aanvulling van de uitwisseling met agentschap Wonen-Vlaanderen met een verwijzing naar de machtiging voor het Datawarehouse Wonen in de disclaimer op de website van de VMSW (zie www.vmsw.be/nl/disclaimer).

79. De VTC kan zich aansluiten bij de voorgestelde vormen van transparantie. Ze vraagt wel dat de privacyverklaring op de websites makkelijker vindbaar is.

B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN

80. De externe verwerker voor de datawarehouse Wonen is HP-Belgacom.

81. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met de externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

82. De noodzaak van de tussenkomst van een dienstenintegrator werd reeds beoordeeld naar aanleiding van de onder punt II van deze beraadslaging vermelde adviesvraag. In het advies staat hierover ondermeer het volgende:

"29. Partij die codeert

Het betreffen allemaal actoren binnen hetzelfde beleidsdomein, Wonen. Doordat gegevens van die verschillende actoren gekoppeld kunnen worden aan eenzelfde natuurlijke persoon, stelt zich de vraag of de tussenkomst van een Trusted Third Party (TTP) vereist is. De voorgelegde gegevensstromen vallen niet onder van hoofdstuk II van het KB van 13 februari 2001 waardoor de tussenkomst van een intermediaire organisatie niet verplicht is (voor de codering). De bijzondere eisen van dit hoofdstuk II slaan immers slechts op situaties waarin men een latere verwerking voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden wenst uit te voeren die op zich onverenigbaar is met het doeleinde waarvoor de gegevens oorspronkelijk werden verwerkt. Gezien de vooropgestelde doelstellingen (zie randnummer 36) is de verdere verwerking wel verenigbaar. Volgens de aanbeveling nr. 02/2010 van 31 maart 2010 van de CBPL (randnr. 27) is in deze context de tussenkomst van een TTP

niet vereist, maar wel aangewezen. De verantwoordelijke voor het Datawarehouse Wonen, het Agentschap Wonen Vlaanderen, heeft de VTC laten weten dat men zonder TTP wil werken.”

"33. Conform met de aanbeveling 02/2010 gebeurt de codering door een voor dit geval voldoende afgescheiden entiteit. Dat is in casu een andere dienst van het Agentschap Wonen Vlaanderen dan deze die voor rapportering instaat: de IT'ers van de stafdienst (op dit moment één persoon) zullen verantwoordelijk zijn voor de codering. Dit past in hun algemeen ondersteunende rol van de verschillende beleidsmatige afdelingen, zij werken zelf niet inhoudelijk. Het zal één van die beleidsmatige afdelingen (twee personen van Woonbeleid) zijn die de rapporten maakt. De codering gebeurt geautomatiseerd, zodat dus zelfs de stafdienst de gegevens (bv.rijksregisternummers) niet zomaar altijd kan bekijken.

34. In samenspraak met de veiligheidsconsulent wordt er volgens het Agentschap gezorgd voor een zo sterk mogelijke technische afscherming van de persoonsgegevens in combinatie met een organisatorische risicocontrole.

35. Dit lijkt aanvaardbaar omdat het gaat om beleidsinformatie waarbij niet over de individuele burger zal gerapporteerd worden, omdat het informatie binnen eenzelfde beleidsdomein betreft, omdat er een functiescheiding is en omdat de nodige veiligheidsmaatregelen zullen worden genomen. De VTC behoudt zich wel het recht voor dit nader te onderzoeken naar aanleiding van machtigingsaanvragen of klachten.”

83. De codering wordt beschreven in bijlage 5 bij de aanvraag.

84. De VTC wijst er op dat een datawarehouse intern bij de bevoegde instantie niet de ideale oplossing is. Het is beter dat een externe instantie (TTP) die geen belang heeft bij welke gegevens in het datawarehouse worden opgenomen de gegevens beheert en waakt over de kwaliteit van de codering. De VTC wijst er nogmaals op dat elke doorgifte aan derden (niet-verwerkers voor de afdeling Woonbeleid) door de VTC moet gemachtigd worden. Voor alle bijkomende gegevens die men zou wensen in het datawarehouse op te nemen moet een uitbreiding van de machtiging worden gevraagd.

B.5. BEVEILIGING

85. De VTC wijst de verantwoordelijke voor de verwerking op de verplichtingen van artikel 16 WVP en op de richtsnoeren informatieveiligheid⁹.

86. De data zullen door de dataleveranciers in op voorhand gedefinieerde bestanden geplaatst worden op een beveiligde dropserver. Voor elke bron en elke iteratie is een afgeschermd map (met gebruikersnaam – paswoord)

⁹ http://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/richtsnoeren_informatiebeveiliging_0.pdf

voorzien. De bestandsoverdracht naar de dropserver gebeurt door middel van SFTP. Alle verkeer tussen *client* en *server* verloopt volledig versleuteld, van het aanmeldingsproces tot en met de verzending van bestanden.

B.5.1. Op het niveau van de aanvrager

87. De informatieveiligheidsconsulent is gekend bij het sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en de Gezondheid voor het Agentschap Wonen-Vlaanderen.¹⁰ RR?

88. Het veiligheidsplan van het ministerie RWO werd reeds eerder meegedeeld aan de VTC in het kader van de machtiging VTC/26/2011 en goedgekeurd bij brief van 13 oktober 2011 van de VTC¹¹ De VTC heeft een update ontvangen in december 2011. De laatste update gebeurde op 12 mei 2013.

B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven

Voor de SHM en de VMSW

89. De VMSW heeft een nieuwe externe informatieveiligheidsconsulent aangesteld. De VTC heeft hiervoor een positief advies gegeven.

90. Er werd een veiligheidsplan door de vorige informatieveiligheidsconsulent opgemaakt. In de beraadslaging van de VTC nr. 01/2010 en 07/2011 werd bevestigd dat de VMSW de nodige informatie inzake veiligheid al heeft voorgelegd.

91. Voor de SHM is een personeelslid van de VMSW aangeduid als veiligheidsconsulent. De veiligheidsconsulent van de VMSW stuurt in de manier waarop het veiligheidsbeleid bij de SHM moet worden aangepakt.

Voor het Vlaams Woningfonds:

92. De informatieveiligheidsconsulent van het Vlaams Woningfonds is gekend bij het sectoraal comité van het Rijksregister en bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.

93. Het Vlaams Woningfonds voldoet aan de minimale normen van de KSZ¹².

¹⁰ Hij is ook de veiligheidsconsulent voor andere entiteiten binnen het ministerie RWO.

¹¹ VTC/M/2011/26/AT

¹² "Minimale veiligheidsnormen 2012" (v2013.003.vragenlijst.2012_distributed.pdf) De lijst werd in bijlage bij de aanvraag gevoegd.

Voor het Agentschap Wonen-Vlaanderen:

Zie onder B.5.1.

IV. BESLUIT

94. De VTC machtigt de SHM en de VMSW, de afdeling Wonen van het agentschap Wonen-Vlaanderen en het Vlaams Woningfonds om de in de aanvraag vermelde gegevens aan de afdeling Woonbeleid van het agentschap Wonen-Vlaanderen mede te delen voor de doeleinden, vermeld in randnummer 46 e.v. en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

95. Voor de mededeling aan een derde moet een machtiging worden aangevraagd.

96. De bewaringstermijn wordt beperkt tot dertig jaar.

De Voorzitter,
Willem Debeuckelaere