

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het  
elektronische bestuurlijke gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 42/2016  
van 16 november 2016**

**Betreft: Aanvraag tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van indieners van bouwaanvragen of -meldingen door het departement Ruimte Vlaanderen (departement RV) aan de Administratie Opmetingen en Waarderingen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) van de Federale Overheidsdienst Financiën (FOD FIN) in het kader van de vaststelling en de herziening van het kadastraal inkomen.**

**I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG**

**A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN**

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten;
4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");
5. Gelet op de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (hierna "WRR");
6. Gelet op de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkenschakeling van elektronische en papieren formulieren (hierna "wet van 5 mei 2014"), inzonderheid artikel 5;

VTC/M/2016/42/AT/RR

7. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

## **B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK**

8. Gelet op de aanvraag van de FOD FIN (AAPD) enerzijds en van Ruimte Vlaanderen (DBA) anderzijds, ontvangen per mail op respectievelijk 19 september 2016 en 6 oktober 2016;

9. Gelet op de evaluatie beveiliging van de FOD FIN van 16 september 2016, ontvangen op 19 september 2016;

10. Gelet op de evaluatie beveiliging van het departement RV van 20 juni 2016, ontvangen op 19 september 2016;

11. Gelet op de bijkomende informatie opgevraagd bij en bezorgd door de FOD FIN (AAPD) en het departement RV bij diverse mails;

12. Gelet op de aanpassingen van de gevraagde gegevens per mail van 8 en 9 november 2016;

13. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 16 november 2016;

14. Beslist op 16 november 2016 als volgt:

## **II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG**

15. De algemene context is deze van de gegevensuitwisseling in het kader van de gedigitaliseerde bouwaanvraag: in essentie wenst de AAPD informatie betreffende de bouwvergunningen op digitale wijze te verkrijgen via het departement RV.

16. Het Omgevingsloket voor digitale bouwaanvragen (project Digitale Bouwaanvraag) is een initiatief van de Vlaamse Overheid voor het digitaal indienen en opvolgen van bouwaanvragen (stedenbouwkundige vergunningen) en – meldingen.

17. Concreet kunnen burgers of architecten via het 'Omgevingsloket' hun bouwaanvraag (of – melding) digitaal indienen i.p.v. hun papieren versie af te geven bij de gemeente.

18. Het departement RV (behorende tot het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Wonen en Onroerend Erfgoed), staat in voor het project 'digitale bouwaanvraag' dat de informatie-uitwisseling tussen alle mogelijke actoren bij het bouwaanvraagproces digitaliseert en stroomlijnt.
19. Het proces van de digitale bouwaanvraag gaat van de aanvraag (door de burger, een onderneming een architect) tot en met de statistische verwerking van de verschillende gegevens en de eventuele uitvoering der werken.
20. Daarbij doet de leverancier van de gegevens, (in dit geval het departement RV) zelf een beroep op verschillende gegevensbanken, waaronder ondermeer de gegevensbank van de huidige aanvrager (de AAPD)<sup>1</sup>.
21. Middels de voorliggende machtigingsaanvraag vraagt de AAPD op haar beurt nu op bepaalde gegevens te mogen ontvangen, die door het departement RV worden verwerkt in het kader van de digitale bouwaanvraag. De huidige aanvraag kadert in het project "Urbain – Digitale Bouwaanvraag" van de AAPD (AAPD) en in het bijzonder de Administratie Opmetingen en Waarderingen binnen de AAPD.
22. Dat project beoogt een automatische gegevensuitwisseling tussen de toepassing Urbain enerzijds en het Omgevingsloket (via het uitwisselingsplatform MAGDA) van de Vlaamse Overheid anderzijds, wat betreft digitale bouwaanvragen.
23. Urbain (Urbanistic Information Network) is een toepassing die werd gecreëerd binnen de AAPD (FOD Financiën) en die sinds 2017 zorgt voor een elektronische gegevensuitwisseling tussen de Algemene Administratie van de patrimoniumdocumentatie en de gemeenten.
24. Enerzijds wordt via dit informatienetwerk patrimoniale informatie door de AAPD naar de gemeenten ontsloten.
25. Anderzijds wordt informatie rond bouwvergunningen, bouwmeldingen en andere aanpassingen aan het onroerende erfgoed, via Urbain door de gemeenten geüpload, teneinde de Administratie Opmetingen en Waarderingen in staat te stellen de veranderingen aan het patrimonium vast te stellen en zo haar wettelijk bepaalde opdracht te vervullen.

---

<sup>1</sup> In het kader van dit project heeft het departement Ruimte Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed een machtiging verkregen van het sectoraal comité van de federale overheid FO nr. 02/2013 van 10 januari 2013, om patrimoniale informatie van de AAPD te ontvangen.

Op termijn zullen ook milieuvergunningsaanvragen op dezelfde manier digitaal behandeld worden via de zogenaamde digitale 'omgevingsvergunning'. In het kader van dit laatste project (de zogenaamde 'eengemaakte vergunning') wordt aansluitend op de machtiging FO nr. 02/2013 op dit ogenblik een nieuwe machtiging gevraagd door het Vlaams Departement Ruimtelijke ordening, die het aspect milieuvergunningen mee zal omvatten.

26. In het kader van de gegevens die de gemeenten aan de AAPD, in het bijzonder aan de Administratie Opmetingen en Waarderingen meedelen via een modaliteit binnen Urbain, (die eigen blijft aan de AAPD – Administratie Opmetingen en Waarderingen), worden de bouwwerken opgevolgd, om zo mede de basis te kunnen leggen voor de vaststelling dan wel de herziening van het kadastraal inkomen.

27. De kadastrale toestand en de verwerkte veranderingen aan de KI's worden tevens via deze toepassing (Urbain) weer naar de gemeenten teruggekoppeld (zoals hierboven aangegeven).

### **III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG**

#### **A. ONTVANKELIJKHEID**

28. Het betreft ondermeer de identificatiegegevens van een persoon als indiener van een bouwaanvraag of -melding samen met een gedetailleerde omschrijving van de aard van de werken en de plannen ervan (zie onder B.2.1. voor een volledig overzicht van de gegevens).

29. De personen worden ondermeer geïdentificeerd aan de hand van hun rijksregisternummer. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

30. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing<sup>2</sup>.

31. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie<sup>3</sup> een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens

---

<sup>2</sup> Art. 3, §1 WVP.

<sup>3</sup> Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

32. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het departement RV. Het departement Ruimte Vlaanderen, voorheen het departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed, behoort tot het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed en werd opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie<sup>4</sup>. Het departement RV is dus een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

33. Bij de gevraagde gegevens wordt ook het rijksregisternummer vermeld. De VTC is sinds 14 juni 2014 bevoegd om het gebruik van het rijksregisternummer te machtigen samen met een door haar te machtigen gegevensstroom.

34. Overeenkomstig artikel 5, 1ste lid, 1° en artikel 8 van de WRR, wordt machtiging verleend om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken: "aan de Belgische openbare overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie".

35. Zowel het departement Ruimte Vlaanderen als de AAPD zijn Belgische openbare overheden.

36. Inzake het gebruik van het rijksregisternummer werden volgende machtigingen verleend:

- bij beraadslaging RR nr. 28/2012 van 4 april 2012<sup>5</sup>, verkreeg het departement RV een machtiging voor het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister en voor toegang tot gegevens uit het Rijksregister;

Omdat men in de processen van de digitale bouwaanvraag ook te maken krijgt met personen die niet in het Rijksregister van natuurlijke personen zijn ingeschreven, of van wie niet alle persoonsgegevens daarin systematisch bijgewerkt worden, werd ook toegang verkregen tot de Kruispuntbankregisters<sup>6</sup>;

- de AAPD, voorheen de administratie van de belasting over de toegevoegde waarde, registratie en domeinen, werd bij Koninklijk Besluit gemachtigd om het identificatienummer van het Rijksregister in zijn bestanden en registers te

---

<sup>8°</sup> de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen;

<sup>9°</sup> de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

<sup>10°</sup> alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

<sup>4</sup> Het takenpakket van het departement RV werd gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2011 houdende wijziging van diverse besluiten wat betreft de opheffing van het agentschap ruimtelijke ordening en het besluit van de Vlaamse regering van 23 december 2011 houdende de overdracht van sommige personeelsleden van het departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed aan het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen-Vlaanderen.

<sup>5</sup> Aanvraag van de Vlaamse Overheid, departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed om toegang te krijgen tot het Rijksregister en het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken in het kader van het project digitale bouwaanvraag (RN-MA-2012-028).

<sup>6</sup> Beraadslaging van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/077 van 4 september 2012.

gebruiken, uitsluitend voor identificatie, zowel voor de interne werking van de FOD Financiën als bij externe relaties met andere gemachtigde instanties, steeds voor zover noodzakelijk om de uitvoering te waarborgen van de wettelijke en reglementaire bepalingen waarmee zij is belast.<sup>7</sup>

37. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

## **B. TEN GRONDE**

### **B.1. FINALITEITSBEGINSEL**

38. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

#### ***Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:***

39. De wettelijke basis voor de gegevensverwerking is te vinden in de bepalingen omtrent de vergunnings- en meldingsprocedure in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, het decreet betreffende de omgevingsvergunning en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

40. De gegevens worden opgevraagd door het departement RV in het kader van haar taken in verband met het project digitale bouwaanvraag (DBA). Het project digitale bouwaanvraag wil de informatie-uitwisseling bij het bouwaanvraagproces digitaliseren en stroomlijnen, vertrekkend van de aanvraag tot en met de uitvoering van het werk.

41. Alle belanghebbenden zijn daarbij betrokken: burger, onderneming, architect, gemeentebestuur en adviesinstanties. Concreet betekent dit dat een burger (of architect) digitaal een bouwaanvraag kan indienen, rechtstreeks toegang heeft tot alle nodige documenten (adviezen, vergunning), en voortdurend de status van de aanvraag kan opvolgen, en dit alles via één loket, het zogenaamde omgevingsloket.

---

<sup>7</sup> Koninklijk besluit van 25 april 1986 waarbij sommige overheden van het Ministerie van Financiën gemachtigd worden om het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken.

42. Tijdens het proces wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande authentieke bronnen en worden nieuwe documenten en gegevens bewaard, in één centrale bron: het vergunningenloket. Daardoor moet de aanvrager geen informatie leveren die al bij de overheid beschikbaar is: een realisatie van 'eenmalig opvragen' principe.

43. De digitale bouwaanvraag wordt door het departement RV gerealiseerd. Het takenpakket van het departement werd stuk uitgebreid doordat het departement niet enkel meer verantwoordelijk is voor taken van beleidsvoorbereiding en opvolging, maar ook voor taken van beleidsuitvoering m.b.t. het proces stedenbouwkundige vergunningen die voorheen door het agentschap Ruimtelijke Ordening werden uitgevoerd.

44. De wettelijke basis voor het hierboven beschreven doeleinde bevindt zich dus ook in het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2011 houdende wijziging van diverse besluiten wat betreft de opheffing van het agentschap Ruimtelijke Ordening<sup>8</sup> en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2011 houdende de overdracht van sommige personeelsleden van het departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed aan het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen-Vlaanderen.

***Doeleinde van de verdere verwerking:***

45. De gevraagde gegevens worden opgevraagd en verwerkt met het oog op het uitvoeren van de opdrachten van administratie Opmetingen en Waardering binnen de AAPD (MEOW) zoals ze zijn hernomen in het besluit van de Voorzitter van het directiecomité van de FOD Financiën tot vaststelling van taken waarmee de Administratie Opmetingen en Waarderingen is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten van 18 december 2014 zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 31 december 2014.

46. De uitvoering van titel IX van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992 wat betreft **de vaststelling van het kadastraal inkomen en het bewaren en bijwerken van de kadastrale documentatie** waaronder de kadastrale identificatie en het kadastraal percelenplan is één van de kerntaken van de Administratie Opmetingen en Waarderingen.

47. Het kadastraal inkomen dient als basis voor het berekenen van de onroerende voorheffing, waarvan de inkomsten voor het overgrote deel aan de gemeenten toekomen. Daartoe moeten de verandering die aan de onroerende goederen worden uitgevoerd uiteraard gekend zijn door de AAPD. <sup>8</sup>Het is met dit doel dat de gegevens betreffende de bouwvergunningen moeten doorstromen naar de AAPD (waarna de verwerkte gegevens weer kunnen terugstromen naar het departement RV (in de informatiekringloop)).

---

<sup>8</sup> Daartoe dienen de gemeentelijke besturen aan de Administratie Opmetingen en Waarderingen (vroeger Kadaster) alle veranderingen aan de onroerende goederen door te geven. De regels die informatie-uitwisseling werden oorspronkelijk vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 26 juni 1877 (Belgisch Staatsblad van 18 augustus 1877), houdende het reglement voor de bewaring van het kadaster. De lijst van veranderingen wordt opgesomd onder artikel 17 van het K.B.

48. Het beheer van de kadastrale archieven en het uitreiken van uittreksels of kopieën uit de kadastrale documentatie, uitgezonderd de taken waarmee de Administratie Informatieverzameling en –uitwisseling is belast, is een taak van MEOW; Daarnaast staat de AAPD eveneens in voor de bewaring en het bijhouden van de kadastrale bescheiden evenals de aflevering van kadastrale uittreksels volgens artikel 504 WIB. Met het oog op deze opdracht dient de AAPD te beschikken over de juiste en accurate informatie en dus de wijzigingen te kennen die onroerende goederen ondergaan ingevolge de uitgereikte bouwvergunningen.

49. Indirect zullen de voornoemde doelstellingen toelaten om de hierna vermelde opdrachten van de Administratie Opmetingen en Waarderingen te vervullen:

- **De schatting en de controle van de verkoopwaarde van roerende en onroerende goederen** in het kader van de uitvoering van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten en van het Wetboek der successierechten, ter ondersteuning van de Administratie Rechtszekerheid, met het oog op deze opdracht dient de AAPD te beschikken over de juiste en accurate informatie en dus de wijzigingen te kennen die onroerende goederen ondergaan ingevolge de uitgereikte bouwvergunningen;
- **De schatting van verkoop-, constructie en huurwaarden van onroerende goederen** ter ondersteuning van anderen diensten van de FOD Financiën en van andere federale overheidsentiteiten;
- **Het aanleggen en bijwerken van de schattingsdocumentatie**, met het oog op deze opdracht dient de AAPD te beschikken over de juiste en accurate informatie en dus de wijzigingen te kennen die onroerend goederen ondergaan ingevolge de uitgereikte bouwvergunningen.

50. De wettelijke basis voor de hierboven vermelde (directe) doeleinden kunnen behalve de verwijzing naar het reeds vernoemde besluit (het besluit van de Voorzitter van het directiecomité van de FOD Financiën van 18 december 2014) als volgt worden vermeld: de lijst van de relevante artikelen van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen (afgekort WIB 92) die de "wettelijke referentie" vormt voor het Kadaster (en waarop de bovenvermelde opdrachten zijn gebaseerd) is de volgende:

Artikel 7 tot 16;

Artikel 145/24 en 145/25;

Artikel 178;

Artikel 178/1;

Artikel 231;

Artikel 251 tot 260ter;

Artikel 278;

VTC/M/2016/42/AT/RR



Artikel 290;  
Artikel 304;  
Artikel 471 tot 506 en  
Artikel 518.

51. Verder kan er verwezen worden naar de bepalingen uit de volgende Koninklijke Besluiten ter reglementaire onderbouwing van de bepaalde doeleinden:

- Het Reglement ter bewaring van het Kadaster (K.B. 26 juli 1877);
- Koninklijk Besluit van 17 augustus 1955 betreffende de bewaring van het kadaster en de perceelsgewijze schattingen.

52. In het kader van de indirecte doelstellingen (schattingsdocumentatie) kan er ondermeer verwezen worden naar de volgende bepalingen in de vermelde wetboeken:

- Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten (artikel 189 en verder);
- Wetboek der successierechten (artikel 11 en verder).

53. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummer 45 e.v. welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

54. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, mogelijk gedeeltelijk bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

55. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

56. Uitgaande van het oorspronkelijke doeleinde van de gegevensverwerking, namelijk de behandeling van aanvragen van bouwvergunningen en –meldingen, kunnen de betrokkenen verwachten dat hun gegevens worden doorgegeven aan de overheid die bevoegd is voor de vaststelling van het kadastraal inkomen en het bewaren en bijwerken van de kadastrale documentatie en daartoe de verandering die aan de onroerende goederen wordt uitgevoerd moet kennen.

57. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.

58. De wettelijke basis van deze regeling werd reeds vermeld in de vorige paragrafen. Het toekomstige doel is rechtmatig te noemen.

59. Niettemin moet wel rekening gehouden worden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5).

## B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

### B.2.1. Aard van de gegevens

60. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

61. De mededeling van de volgende gegevens van belastingplichtige aanvragers van bouwaanvragen en architecten wordt gevraagd:

<p><b>1. Identificatiegegevens: van de aanvrager van de stedenbouwkundige vergunning en architect</b></p> <p>Rijksregisternummer (indien het departement RV erover beschikt – zie hierna)          Voornaam          Familiennaam          Contactgegevens</p>	<p>De hoedanigheid van de voormelde personen is noodzakelijk om een correctie identificatie te realiseren en de juiste persoon te kunnen aanschrijven voor de uitwisseling van briefwisseling/communicatie (aanvraag aangifte, plan, ...).</p> <p>De hoedanigheid van de voormelde personen is een noodzakelijk gegeven om een correcte identificatie te realiseren. Dit laat toe de link tussen het betrokken perceel en de bouwheer na te gaan wat essentieel is voor de patrimoniumdocumentatie.</p>
<p><b>2. Situatie en perceelnummer van de betreffende vergunning</b></p> <p>Situering op het kadastraal plan          Adres<sup>9</sup></p>	<p>De exacte situering is essentieel om aan de wettelijk opgelegde opdracht tot bewaring van de kadastrale gegevens tegemoet te komen. Om de informatie betreffende de bouwvergunningen correct te verwerken dient deze heel precies te kunnen gesitueerd worden. Het is essentieel dat de informatie betreffende de bouwvergunning op het juiste perceel op de juiste plaats wordt gesitueerd.</p>
<p><b>3. Aard van de werken</b></p> <p>Een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de aard van de werken waarvoor een vergunning werd aangevraagd omdat deze informatie kan in acht genomen worden bij de verwerking van de kadastrale documentatie en opdat men belangrijke werken van minder belangrijke werken kan onderscheiden met het oog op de vaststelling van het kadastraal inkomen.          Het betreft volgende elementen:</p>	<p>Een gedetailleerd beeld van de aangevraagde bouwwerken is essentieel om de patrimoniale documentatie correct te kunnen aanpassen en essentieel met het oog op een correcte vaststelling van het kadastraal inkomen.          Het betreft digitale gegevens, in functie van de uitgebreidheid van het project waarop de vergunning betrekking heeft zijn er meer dan wel minder gegevens beschikbaar. Voor een gewone burger die een vergunningsaanvraag doet zijn voormelde gegevens zeer summier ingevuld. Voor een project als U-place staan er zeer veel gegevens in.</p>

<sup>9</sup> Dit gegeven werd niet opgenomen in de aanvraag, maar later toegevoegd.

<p>1. het voorwerp: (betreft het bijvoorbeeld een boom, een schoorsteen, een gebouw,...)</p> <p>2. handeling: (betreft het nieuwbouw, wijzigingen, afbraak,...)</p> <p>3. functie: (bestemmingsmogelijkheid: recreatie, industrieterrein, woongebied,...)</p> <p>4. karakteristieken: Concrete zaken die het geheel betreffen, bijvoorbeeld het volume van een gebouw.</p>	
<p><b>4. Datum begin en einde werken</b></p> <p>De datum van het begin en einde van de werken.</p>	<p>De schatting van het definitief kadastraal inkomen gebeurt na beëindiging werken. Voor de correcte toepassing van artikel 494 W.I.B. zijn bovenvermelde gegevens dan ook essentieel. De begindatum is noodzakelijk in de gevallen de aangevraagde werken lang aanslepen en bij eventuele betwistingen hieromtrent.</p>
<p><b>5. Plannen en foto's</b></p> <p>(zie hierna)</p>	<p>De AAPD heeft ook de plannen en bijhorende foto's nodig om de onder punt 2 opgesomde opdrachten waarmee de AAPD is belast correct te kunnen uitvoeren en de onder punt 20 vermelde doeleinden te kunnen voldoen.</p>

10

62. De bevestigingen zullen normaal gezien niet via het rijksregisternummer gebeuren. De AAPD zal ook niet specifiek opzoekingen doen op een bepaald adres of perceel; er zal van alle vergunningen over een bepaalde periode een extractie worden gemaakt via het Magda-platform (zie verder) van de gegevens die de AAPD voor de verdere opvolging van de bouwwerken nodig heeft. Opzoekingen specifiek op adres of rijksregisternummer hebben dus volgens de aanvragers inderdaad geen zin. Waarschijnlijk zal worden gewerkt met delta's volgens vaste periodes.

63. Het identificatienummer van het Rijksregister is de unieke sleutel om de betrokken aanvrager te identificeren. Aangezien de gegevens van de architect enkel nodig zijn om deze te kunnen contacteren om bijkomende informatie en verduidelijkingen te vragen, is er geen reden om deze ook uniek te identificeren.

64. De mededeling van de plannen werd aanvankelijk niet gevraagd, maar het was wel de bedoeling om in een later stadium een uitbreiding hiervoor te vragen. De aanvragers hebben dit intussen toch al gedaan bij mail van 9 november 2016. Een voorbeelddossier met plannen werd aan de VTC bezorgd. Bouwplannen worden in dit kader als persoonsgegevens beschouwd. Het is niet uitgesloten dat ze in bepaalde gevallen informatie verstrekken over de bouwheer of bewoners.

65. Uit latere communicatie bleek dat niet alleen de plannen, maar ook de bijhorende foto's<sup>11</sup> werden bedoeld.

<sup>10</sup> In de aanvraag werd ook het gegeven "5. Identiteit van de aangever in Urbain" gevraagd, maar dit werd tijdens de behandeling van het dossier geschrapt.

<sup>11</sup> De richtlijnen inzake de toe te voegen foto's zijn te vinden op de website [www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be) onder documentatie: normenboek. De foto's moeten een beeld geven van de locatie en de al dan niet aanwezige gebouwen/voorwerpen op het terrein.

Dit werd als volgt verantwoord:

In het kader van de opdracht van de bewaring van de patrimoniale documentatie zijn de foto's een onmisbaar element. Tot op heden waren deze foto's niet altijd beschikbaar maar met de digitale evolutie wordt dit meer en meer een onmisbaar werkinstrument voor de bewaring van de patrimoniale documentatie.

De foto's laten de schatters toe hun werk op meer correcte en efficiënte wijze uit te voeren.

De foto's zijn verder noodzakelijk in het kader van bezwaren die worden ingediend en kunnen heel wat betwisting voorkomen.

De foto's geven ook veel elementen weer die niet via de plannen zichtbaar zijn en die toelaten om de patrimoniale informatie veel meer accuraat te maken.

De accuraatheid en juistheid van de gegevens is een positieve verplichting die opgelegd wordt aan de AAPD als authentieke bron. De foto's dragen hiertoe heel sterk bij. Wil de AAPD tegemoet komen aan haar verplichtingen als authentieke bron, dan dient zij over deze informatie (foto's te beschikken)

66. Wat de vroegere manier van werken betreft, werd het volgende gesteld: tot voor 2007 (invoer van de applicatie Urbain) stelden de gemeenten de gegevens rond bouwaanvragen en –meldingen aan de Administratie MEOW (Mesures et Evaluations- Opmetingen en Waarderingen) ter beschikking via papieren lijsten 220, zoals beschreven in artikel 18 van het Koninklijk Besluit houdende het reglement voor de bewaring van het kadaster. Anno 2015 laden vrijwel alle gemeenten die gegevens op via de elektronische toepassing Urbain, die hierboven werd beschreven en komen ze via Urbain rechtstreeks binnen bij de Administratie MEOW. In tegenstelling tot de huidige situatie wordt de informatie betreffende de bouwvergunningen via het departement RV aangeleverd (in plaats van de gemeenten). Doordat de partner die de gegevens aanlevert wijzigt, wijzigt ook de manier waarop de gegevens worden aangeleverd (aanlevering via Magdaplatform en Omgevingsloket).

67. Via het Omgevingsloket zullen op termijn voor alle Vlaamse gemeenten de gegevens over bouwvergunningen en bouwmeldingen standaard in digitale vorm beschikbaar zijn.

68. Voor het verkrijgen van de gegevens vraagt de Administratie Opmetingen en Waarderingen (binnen AAPD) daarom een link te kunnen leggen tussen de toepassing Urbain en het Omgevingsloket.

69. Het Omgevingsloket zorgt voor een volstrekt digitale informatie-uitwisseling tussen alle belanghebbenden gedurende het volledige bouwaanvraag-proces. Een van de belanghebbenden is in dit geval de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie.

---

Normaliter zijn er, op basis van de regelgeving tussen 3 en 6 foto's verplicht. Ze dienen digitaal aangeleverd te worden in jpg formaat en maximaal 2 Mb groot te zien.

70. Een belangrijk principe is zoveel mogelijk informatie centraliseren via een centrale bron zodat de burger alle gegevens slechts eenmaal dient op te geven.

71. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als relevant evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden, vermeld in randnummer 45 e.v. (onder voorbehoud voor wat de plannen betreft).

### ***B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens***

72. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

73. In de aanvraag werd verwezen naar artikel 1 van de Archiefwet van 24 juni 1955 om de gegevens gedurende een periode van 30 jaar te bewaren. Later werd aanvullend geargumenteed dat betwistingen betreffende de bepaling van het KI zich kunnen voordoen (wanneer er bijvoorbeeld een herschatting dient te gebeuren) en dan dienen de gegevens van de oorspronkelijke staat van voor de herschatting best beschikbaar te blijven. Dit is des te meer het geval in het kader van eventuele bezwaarprocedures en/of gerechtelijke procedures die zich na een onbepaald aantal jaren kunnen voordoen.

74. Verder kan er in dit verband eveneens verwezen worden naar de verjaringstermijn van 30 jaar inzake zakelijke rechten.

75. Binnen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is de Administratie Opmetingen en Waarderingen expliciet belast met het bewaren en bijwerken van de kadastrale documentatie (Besluit van de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Financiën tot vaststelling van de taken waarmee de Administratie Opmetingen en Waarderingen is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten) (*B.S.* 31 december 2014).

76. In het licht hiervan is 30 jaar in principe een minimumtermijn. Er zijn situaties denkbaar waarin de bewaringstermijn langer kan zijn. Om een grens hieraan te stellen gegeven het feit dat het persoonsgegevens betreft heeft de AAPD de termijn teruggebracht tot 30 jaar.

77. De VTC kan akkoord gaan met deze bewaartermijn.

### ***B.2.3. Frequentie van de toegang***

78. Men vraagt om de gegevens permanent te kunnen opvragen aangezien de bijwerking van de patrimoniale documentatie een permanente opdracht is.

79. Er werd wel verduidelijkt dat in principe op vaste tijdstippen een massa-extractie via het Magda-platform (zie verder) zal worden gemaakt van alle vergunningen (waarmee alleen de hoger vermelde gegevens uit de vergunningen worden bedoeld) goedgekeurd binnen een bepaalde periode. Het zal dus eerder om een periodieke opvraging gaan.

80. De VTC kan akkoord gaan met deze frequentie.

### ***B.2.4. Duur van de machtiging***

81. De mededeling van de gegevens wordt gevraagd voor onbepaalde duur. Er is geen onderbreking in de overdracht van informatie.

82. De VTC gaat akkoord met deze duur.

### ***B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld***

83. Het betreft enkel interne medewerkers: ambtenaren AAPD binnen de FOD Financiën, (in het bijzonder binnen de Administratie MEOW de beheerders Urbain/Prodocs die dossiers betreffende wijzigingen aan onroerende goederen opvolgen). Het gaat over ongeveer 75 personen.

84. Er moet voor gezorgd worden dat de toegang tot de gegevens beperkt wordt voor de taken en het werkgebied waar iedere betrokkene voor bevoegd is.

85. Als de AAPD de gevraagde gegevens wil doorgeven aan een andere dienst dan de dienst die nu de gegevens aanvraagt (zie randnummer 49), moet voorafgaandelijk een machtiging worden gevraagd aan de Vlaamse Toezichtcommissie.

86. De AAPD heeft verduidelijkt dat ze de gegevens enkel aan de andere vernoemde administraties zal meedelen in de mate dat deze gegevens deel zullen uitmaken van de authentieke bron die de AAPD beheert inzake patrimoniumdocumentatie. In dat kader wordt verwezen naar de "Wet houdende bepalingen betreffende de

verwerking van persoonsgegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van zijn opdrachten" van 3 augustus 2012 die de interne gegevensuitwisseling binnen de FOD Financiën regelt<sup>12</sup>.

87. Zoals artikel 12 van de WRR het vereist, moet de aanvrager een lijst opstellen van de personen die het identificatienummer van het Rijksregister gebruiken. Die lijst moet voortdurend worden bijgewerkt en ter beschikking worden gehouden van het sectoraal Comité van het Rijksregister.

### **B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL**

(artikelen 4, §1, 1°, en 9 tot 15bis, WVP)

88. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

89. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan evenwel op deze informatieverplichting een uitzondering worden gemaakt indien de registratie of de verstrekking van de persoonsgegevens verricht wordt met het oog op de toepassing van een bepaling voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Op grond van artikel 9, §2, 2e lid, b), WVP is in een dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht van kracht. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

90. Transparantie voor het departement RV: vóór het indienen van een dossier krijgt de indiener de mededeling dat de data beschikbaar wordt gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Tevens komt er een melding dat niet privacy-gevoelige data [hiermee worden persoonsgegevens bedoeld] en niet auteursrechtelijke of intellectueelrechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur publiek toegankelijk kan zijn.

---

<sup>12</sup> [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lq.pl?language=nl&la=N&cn=2012080322&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lq.pl?language=nl&la=N&cn=2012080322&table_name=wet)

Artikel 4 bepaalt het volgende:

*"De administraties en, of diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën wisselen persoonsgegevens uit op basis van een toelating van een instantie binnen de Federale Overheidsdienst Financiën aangewezen door een koninklijk besluit na advies van het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid.*

*Deze instantie beslist welke soorten persoonsgegevens het voorwerp kunnen uitmaken van een uitwisseling tussen administraties en, of diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën, op een systematische of punctuele wijze en voor welbepaalde doeleinden, na te hebben nagegaan of de gegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn.*

*Zij keurt een reglement goed waarin, enerzijds het proces van aanvraag van toegang tot de persoonsgegevens die worden gehouden door een administratie en, of dienst van de Federale Overheidsdienst Financiën wordt beschreven en anderzijds, de procedure volgens dewelke deze uitwisseling gebeurt. Dit reglement wordt goedgekeurd door de Koning, na advies van het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid.*

*Ze kan vooraf het advies vragen aan het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid en dit voor elke aanvraag van gegevensverwerking die haar wordt voorgelegd en waarvoor het Comité bevoegd is."*

De Dienst Privacy (DIBPL) gesitueerd op het niveau van de Voorzitter binnen de FOD Financiën kijkt hierop dan toe.

91. De VTC wijst er op dat de uitzondering in de openbaarheidswetgeving voor gegevens die de persoonlijke levenssfeer betreffen niet te beperkend mag worden gelezen en dat ook persoonsgegevens buiten de persoonlijke levenssfeer beschermd worden.

92. Transparantie voor de AAPD: communicatie van de informatie op de website van de FOD Financiën: de machtiging verleend door de VTC wordt op de website gepubliceerd.

93. Verder wordt er in de schriftelijke communicatie tussen de betrokkenen en de AAPD standaardmelding gemaakt van het feit dat de data waarover de AAPD beschikt, verkregen zijn in overeenstemming met de vereisten van de regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Eenmaal de machtiging van de VTC is uitgevaardigd (met referentie en datum) zal er expliciet naar verwezen worden in de contacten die de AAPD met de aanvragers heeft.

94. De VTC kan akkoord gaan met deze vormen van informatieverstrekking, maar wijst er op dat het departement RV in de kennisgeving alle elementen vermeld in artikel 9 WVP moet vermelden en een verwijzing naar deze machtiging.

#### **B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN**

95. Er werden geen externe verwerkers opgegeven voor de betrokken partijen.

96. In geval er toch een externe verwerker zou zijn, moet ervoor gezorgd worden dat de beheerder van de infrastructuur geen toegang heeft tot de data zelf tenzij strikt noodzakelijk.

97. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

98. De mededeling van de gegevens zou telkens gebeuren door gebruik te maken van de online-diensten van de Vlaamse dienstenintegrator die via het MAGDA-platform zouden worden aangesproken. De Vlaamse Dienstenintegrator (VDI) fungeert dus als dienstenintegrator.

#### **B.5. BEVEILIGING**

99. Vanuit "ICT-oogpunt" gebeurt de technische bevraging van de informatie bij het departement RV door de AAPD als volgt:

VTC/M/2016/42/AT/RR



100. De gegevensuitwisseling zal gebeuren via verschillende webservices, zoals weergegeven in het bij de aanvraag gevoegde (en daarna aangepaste) schema. Urbain communiceert via een intern communicatiekanaal (waarvoor authenticatie/wachtwoord vereist is) met de Enterprise Service Bus (ESB) van de Federale Overheidsdienst Financiën.

101. Deze ESB staat op zijn beurt in verbinding met het MAGDA-Platform via een beveiligd communicatiekanaal (HTTPS + WS-security). Het MAGDA-platform communiceert met DBA (Omgevingsloket) via een intern communicatiekanaal. Op deze wijze wordt met inachtneming van de standaarden van de VDI en de AAPD de beveiliging gewaarborgd.

### **B.5.1. Op het niveau van de aanvrager**

102. De veiligheidsconsulent voor de FOD FIN werd aanvaard bij de beraadslaging F0 nr. 12/2014.

103. Ondermeer in de machtiging VTC/M/2014/06 van 19 februari 2014 werd gesteld dat het aangewezen was dat de bestaande documenten en *policiés* geïntegreerd worden in een globaal informatieveiligheidsplan conform de richtsnoeren informatieveiligheid<sup>13</sup> met daarbij een duidelijke stand van zaken en waar nodig een stappenplan.<sup>14</sup>

104. De FOD FIN heeft als volgt gereageerd (mail 24/03/2015 in dossier VTC/39/2016) "*Het is u niet onbekend dat de FOD Financiën verschillende veiligheidsvoorzieningen heeft getroffen en laten implementeren teneinde de veiligheid van de gegevensfluxen zowel intern - tussen de algemene administraties - als naar externe afnemers te waarborgen. De directie van de FOD Financiën heeft daarnaast geoordeeld dat een gecoördineerd strategisch veiligheidsplan dient opgesteld en geïmplementeerd te worden. Daartoe werd een opdracht gegeven aan een extern raadgeversbureau. De verwachting is dat eind 2015 de resultaten van die opdracht zullen bekend zijn en dat dit de basis kan vormen voor een gecoördineerd en geïntegreerd veiligheidsplan. Zodra dat beschikbaar is zal de VTC hiervan bericht worden.*" De VTC heeft een stand van zaken gevraagd, maar deze werd nog niet gegeven.

105. Per mail van 25 oktober 2016 werd volgende stand van zaken gegeven:  
De opdracht van de externe consultant is uitgelopen tot eind maart 2016 (i.p.v. eind 2015). Dit heeft aanleiding gegeven tot de opdracht om op basis van het rapport van de consultant een strategisch ICT veiligheidsplan uit te

---

<sup>13</sup> Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer

[http://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/richtsnoeren\\_informatiebeveiliging\\_0.pdf](http://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/richtsnoeren_informatiebeveiliging_0.pdf)

<sup>14</sup> Volgende voorwaarde werd opgelegd: "85. De VTC bepaalt dat de FOD FIN haar een kopie bezorgt van het schriftelijk en door de directie goedgekeurd veiligheidsplan tegen uiterlijk 31 december 2014."

werken en te implementeren. De planning is dat dit vernieuwde veiligheidsplan eerst bij de Algemene Administratie Fiscaliteit (de administratie-piloot voor de opdracht) wordt geïmplementeerd. Maar het is voorzien om een organisationele structuur binnen de FOD te implementeren in 2017. Voor de AAPD wordt deze implementatie ook verwacht.

Ingevolge deze opdracht, heeft ook de FOD Financiën nu *polities* in de zin van de ISO 27002 Norm. Ze zijn in vertaling en een communicatieplan ter bestemming van alle ambtenaren is in voorbereiding. De communicatie is ook voorzien voor 2017.

### ***B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven***

106. De veiligheidsconsulent van het departement RWO, nu RV, is reeds gekend bij het sectoraal comité van de Federale Overheid. Het comité heeft gesteld dat uit de door de aanvrager meegedeelde stukken blijkt dat hij over een veiligheidsbeleid beschikt<sup>15</sup>. De schriftelijke versie van het veiligheidsbeleid werd echter volgens het formulier evaluatie beveiliging laatst bijgewerkt op 23 juni 2005.

---

<sup>15</sup> [http://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/beraadslaging\\_FO\\_002\\_2013.pdf](http://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/beraadslaging_FO_002_2013.pdf)

#### **IV. BESLUIT**

107. De VTC machtigt het departement Ruimte Vlaanderen om de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan de Administratie Opmetingen en Waarderingen, voor het doeleinden, vermeld in randnummer 46 onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De VTC staat hierbij het gebruik van het rijksregisternummer toe voor de aanvrager, maar wordt geweigerd voor de architect.

108. Het departement Ruimte Vlaanderen neemt de gevraagde maatregelen inzake transparantie vermeld onder punt B.3 en deelt deze aan de VTC mee tegen 31 januari 2017.

109. Het departement Ruimte Vlaanderen bezorgt de VTC een geactualiseerd en door de directie goedgekeurd informatieveiligheidsplan tegen 28 februari 2017.

110. De VTC bepaalt dat de FOD FIN haar op de hoogte houdt van de vorderingen inzake het informatieveiligheidsbeleid.

De voorzitter,

Willem Debeuckelaere